

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA "JESENICE"
D U G I R A T

**G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M R A D A
Z A Š K O L S K U G O D I N U
2 0 2 2 . / 2 0 2 3 .**



SADRŽAJ

| | | |
|-----------|--|----------|
| 1. | PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI JESENICE | 5 |
| 2. | PODACI O UVJETIMA RADA | |
| 2.1. | Podaci o upisnom području..... | 6 |
| 2.2. | Prostorni uvjeti..... | 6 |
| 2.2.1. | Unutrašnji školski prostori..... | 6 |
| 2.2.2. | Plan obnove i adaptacije dogradnje izgradnje novih prostora..... | 7 |
| 2.3. | Stanje školskog okoliša i plan uređivanja..... | 7 |
| 3. | PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE | |
| 3.1. | Podaci o učiteljima..... | 8 |
| 3.2. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima..... | 9 |
| 3.3. | Podaci o administrativno – tehničkom osoblju..... | 10 |
| 4. | PODACI O ORGANIZACIJI RADA | |
| 4.1. | Podaci o učenicima i razrednim odjelima I.-IV. | 11 |
| 4.2. | Podaci o učenicima i razrednim odjelima V.-VIII. | 12 |
| 4.3. | Primjereni oblik školovanja po odjelima i oblicima rada..... | 13 |
| 4.4. | Organizacija smjena..... | 13 |
| 4.5. | Godišnji kalendar rada..... | 14 |
| 4.6. | Vanjsko vrednovanje | 16 |
| 4.7. | Raspored sati..... | 17 |
| 4.7.1. | Raspored dežurstva učitelja..... | 27 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 5. | GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | |
| 5.1. | Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima..... | 28 |
| 5.2. | Plan izvannastavnih aktivnosti I.-IV..... | 30 |
| 5.3. | Plan izvannastavnih aktivnosti V.-VIII. | 30 |
| 5.4. | Izborni predmeti u školi | 31 |
| 5.5. | Dopunska nastava..... | 32 |
| 5.6. | Dodatna nastava | 33 |
| 5.7 | Plan izvannastavnih aktivnosti..... | 34 |
| 5.7.1 | Školski sportski klub | 35 |
| 5.7.2 | Učenička zadruga..... | 35 |
| 5.7.3 | Klub mladih tehničara | 35 |
| 5.8 | Plan ekskurzije | 35 |
| 6. | PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE | |
| 6.1. | Kulturna i društvena djelatnost..... | 36 |
| 6.2. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje..... | 37 |
| 7. | PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE | |
| 7.1. | Godišnje/tjedno/zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole..... | 38 |
| 7.2. | Podaci o zaduženjima ravnatelja i stručnih suradnika škole..... | 40 |
| 7.3. | Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima..... | 40 |
| 8. | PLANOVI STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 41 |
| 9. | PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA | |
| 9.1. | Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i sata razrednika..... | 42 |
| 9.2. | Plan rada Vijeća roditelja | 43 |
| 9.3. | Plan rada Školskog odbora | 44 |
| 9.4. | Plan rada ravnatelja | 45 |
| 9.5. | Plan rada pedagoga | 48 |
| 9.6. | Plan rada defektologa | 54 |

| | | |
|-------|--|----|
| 9.7. | Plan rada knjižničara | 56 |
| 9.8. | Plan rada Vijeća učenika | 59 |
| 9.9. | Plan rada tajnika škole | 60 |
| 9.10. | Plan rada računovođe škole | 61 |
| 9.11. | Plan rada domara-kotlovničara | 62 |
| 9.12. | Plan rada spremačica | 63 |
| 9.13. | Godišnji plan i program produženog boravka | 64 |

1. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI JESENICE

| | |
|--|---|
| Naziv škole: | Osnovna škola Jesenice Dugi Rat |
| Adresa škole: | Đački put 10 |
| Županija: | Splitsko- dalmatinska |
| Telefonski broj: | 021 / 734 - 625 |
| Internetska pošta: | ured@os-jesenice-dugirat.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-jesenice-dugirat.skole.hr |
| Šifra škole: | 17-449-001 |
| Matični broj škole: | 03114252 |
| OIB: | 97252661799 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Us-58/94 od 27.5.1994. |
| Škola vježbaonica za: | / |
| Ravnatelj škole: | Iva Petričević,prof. |
| Broj učenika: | 432 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 229 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 203 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 2 prilagođeni program i 15 individualni pristup |
| Broj učenika u produženom boravku: | 22+16+11 |
| Broj učenika putnika: | 152 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 22 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 11 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 11 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | I: 8.00-13.10 II : 14 -19.10 |
| Broj radnika: | 55 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 30 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 11 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 3 |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 7 |
| Broj nestručnih učitelja: | 2/ |
| Broj pripravnika: | / |
| Broj mentora i savjetnika: | 1 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
| Broj računala u školi: | 50 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 1 |
| Broj općih učionica: | 11 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska blagavaonica/kuhinja: | 1 |

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OŠ "Jesenice" pokriva prostorno upisno područje od Mutograsa do Luka – Duće, iako je granica općine Dugi Rat do Duće-Glavice, odnosno do kampa na Priku (Omiš). Svoj odgojno-obrazovni rad škola obavlja u priobalnom dijelu općine Dugi Rat u dužini od 7 km.

Školsko područje dobro je prometno povezano linijskim javnim prijevozom, a učenici dolaze u školu đačkim autobusom (ugovorenim prijevoznikom). SDŽ omogućuje da učenici koriste ovakav oblik prijevoza pri dolasku i odlasku iz škole. Svi učenici od I. do VIII. razreda, kojima je udaljenost od kuće do škole veća od 2 km, odnosno 5 kilometara imaju besplatan prijevoz.

Autobus ulazi u školsko dvorište, čime je pojačana sigurnost svih učenika (izbjegnut odlazak na magistralu), a i roditeljima olakšava brige dolaska i odlaska u školu. Od travnja 2018.godine uveden je i prijevoz za učenike koji stanuju u starom selu Jesenice. Minibus vozi do crkve sv.Roka (staro selo Jesenice) i prikuplja učenike iz starog sela kao i učenike koji stanuju na putu prema starom selu (iznad groblja i dalje).

2.2 Prostorni uvjeti

2.2.1 Unutrašnji školski prostori

- Za izvođenje nastave i svih drugih oblika rada u školi se koriste slijedeći prostori:
- Za razrednu nastavu od I.-IV. razreda koristi se **11 učionica**.
 - Za predmetnu nastavu od V.-VIII. razreda koristi se **12 učionica** s popratnim kabinetima.
 - Učionica izborne nastave – 30 m²
 - Informatička učionica – 45 m²
 - Izvannastavna učionica - 27 m²

Funkcionalnost školskog prostora je zadovoljavajuća. Sanitarni čvorovi za učenike nalaze se na oba kata površine 72 m².

Školska sportska dvorana je u izgradnji. Planirani završetak radova je tijekom studenog 2022. Školska sportska dvorana biti će opremljena novom opremom u vrijednosti oko milijun kuna. Završetak izgradnje dvije nove učionice je također planiran za studeni 2022. Očekujemo pomoć i potporu osnivača kao i općine Dugi Rat, te donatora kojom bismo olakšali rad u razredu i učinili ga zanimljivijim i suvremenijim.

2.2.2 Plan obnove, adaptacije i dogradnje školskog prostora

U školskoj godini 2021./2022. početkom listopada krenula je izgradnja školske sportske dvorane i nove dvije učionice. Tijekom zimskih praznika obnovili smo parket u tri učionice. Postavili nova sobna vrata na urede uprave, zbornicu i tri učionice. Dvije učionice opremljene su novim namještajem, a u tri učionice postavljene su pametne ploče. Obavljeni su i uobičajeni radovi na održavanju zgrade: bojenje pojedinih učionica, hodnika i atrija. Tijekom ljeta 2022.godine uredili smo istočni ulaz u školu postavljanjem betonskih opločnika. Proširili smo školsku knjižnicu probijanjem zida između postojeće školske knjižnice (30m²) i susjedne prostorije (25m²). Zamijenili smo stare osigurače novim automatskim i sredili sve razvodne ormare u školi. Postavljena je nova instalacija struje i LED rasvjete u tri učionice (tehnički, biologija/kemija, matematika). Nova instalacija struje na sjevernom zidu informatiče učionice. Sanirani su zidovi u učionici hrvatskog jezika i predulazu u dvije učionice. Tijekom prosinca biti će isporučena nova računala za informatičku učionicu, namještaj za dvije nove učionice, dva kabineta i školsku sportsku dvoranu. Do kraja studenog promijeniti ćemo otvore na istočnom dijelu školske zgrade (učionica matematike i pozornica). U školskoj godini 2022./2023. planiramo nabavu novog namještaja za školsku knjižnicu i kabinet biologije/kemije. Planiramo sanaciju krova škole, uređenje vanjskog igrališta, sanaciju prodora vlage u južnim učionicama u prizemlju, sanaciju plafona u učionici matematike, uređenje pozornice. Postavljanje novih instalacija u čitaonici i prenamjena u učionicu za izborne predmete. U novu učionicu za izborne predmete planiramo postavljanje računala na južni i sjeverni zid.

2.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

| Red.Br | Naziv | m ² | Ocjena stanja |
|--------|-------------------------|----------------|---------------|
| 1. | Školsko igralište | 1500 | Zadovoljava |
| 2. | Školsko dvorište | 1457 | Zadovoljava |
| 3. | Zelene cvjetne površine | 176 | Zadovoljava |

Svake školske godine nastojimo školski okoliš uljepšati na različite načine. Oko Škole planiramo postaviti drvene klupice za sjedenje i više košara za otpatke. I dalje će se učenici naše škole zajedno s učiteljima uključivati u akciju uređenja okoliša škole kao i prostora u školi (staklenik u atriju). Učitelji svakodnevnim dežurstvom u školskom dvorištu utječu na očuvanje našeg okoliša i školske zgrade. Oformili smo i eko patrolu učenika 5.-8. razreda koje se uključuju u čišćenje školskog dvorišta.

3. PODACI O DJELATNICIMA ŠKOLE

3.1 Podaci o učiteljima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| RB. | IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | STRUČNA SPREMA | RAZRED | RADNO VRIJEME | GODINE STAŽA ukupno | NEODR. ODREĐ. |
|-----|--------------------------------------|----------------|----------------|--------|---------------|---------------------|---------------|
| 1. | Dinka Ruščić | 1960. | VŠS | 1.a | PUNO | 40 | NEOD. |
| 2. | Diana Čagalj | 1965. | VŠS | 1.b | PUNO | 33 | NEOD. |
| 3. | Marija Škopalj | 1985. | VSS | 1.c | PUNO | 4 | ODREĐ. |
| 4. | Daria Kalajžić | 1981. | VSS | 1.c PB | PUNO | 9 | ODREĐ. |
| 5. | Gordana Dežulović | 1962. | VSS | 2.a | PUNO | 36 | NEOD. |
| 6. | Ksenija Brahović | 1964. | VŠS | 2.b | PUNO | 33 | NEOD. |
| 7. | Margarita Krvavac | 1991. | VSS | 2.b PB | PUNO | 2 | ODREĐ. |
| 8. | Nina Marunčić | 1988. | VSS | 3.a | PUNO | 6 | NEOD. |
| 9. | Željana Vukasović | 1979. | VSS | 3.b | PUNO | 7 | NEOD. |
| 10. | Ana Ljubica (zamj. Ines Kuzmanić) | 1986. | VSS | 3.c | PUNO | 9 | NEOD. |
| 11. | Matea Rogošić | 1989. | VSS | 3.c PB | PUNO | 4 | ODREĐ. |
| 12. | Nevija Lukin | 1966. | VSS | 4.a | PUNO | 32 | NEOD. |
| 13. | Dijana Krvavac | 1963. | VŠS | 4.b | PUNO | 36 | NEOD. |
| 14. | Ivana Matijević | 1973. | VSS | 4.c | PUNO | 18 | NEOD. |

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

| RB. | IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | STRUČNA SPREMA | PREDMET | RADNO VRIJEME | GOD. STAŽA | NEODR. ODREĐ. |
|-----|-------------------------------|----------------|----------------|-------------------|---------------|------------|---------------|
| 1. | Maja Ćurković | 1980. | VSS | Hrvatski j. | PUNO | 18 | NEOD. |
| 2. | Branka Gojsalić Jerčić | 1990. | VSS | Hrvatski j. | PUNO | 5 | ODREĐ |
| 3. | Renata Kovačić | 1969. | VSS | Hrvatski j. | PUNO | 28 | NEOD. |
| 4. | Antonija Brstilo | 1983. | VSS | Likovna k. | NEP. | 13 | NEOD. |
| 5. | Marija Jurić | 1982 | VSS | Glaz.kult. | PUNO | 12 | NEOD. |
| 6. | Marta Barišić | 1973. | VSS | Engleski j. | PUNO | 25 | NEOD. |
| 7. | Ljerka Gašparević | 1957. | VSS | Engleski j. | PUNO | 44 | NEOD. |
| 8. | Darija Juričev | 1974. | VSS | Eng- njem. | PUNO | 19 | NEOD |
| 9. | Milena Kačunić | 1981. | VSS | Njem.-eng. | NEP. | 12 | NEOD. |
| 10. | Ivan Ćurlin | 1993. | VSS | Talijanski | NEP. | 3 | NEOD. |
| 11. | Ivana Jelaska | 1985. | VSS | Matemat.- fizika | PUNO | 11 | NEOD. |
| 12. | Dragica Debak | 1976. | VSS | Matematika | PUNO | 20 | NEOD |
| 13. | Mila Pešić | 1975. | VSS | Mat.-fiz. | PUNO | 17 | NEOD. |
| 14. | Antonio Buljan (Zamj.M.Pešić) | 1997. | VSS | Matematika | NEP. | 1 | ODREĐ. |
| 15. | Marija Vuletić | 1969. | VSS | Prir.-biol. | PUNO | 27 | NEOD. |
| 16. | Branka Bečić | 1977. | VSS | Kemija | NEP. | 17 | NEOD. |
| 17. | Antonija Balić | 1987. | VSS | Kemija | NEP. | 8 | NEOD. |
| 18. | Marijana Banovec | 1974. | VSS | Povijest | PUNO | 23 | NEOD. |
| 19. | Srđan Crnjak | 1968. | VSS | Povijest | NEP. | 23 | NEOD. |
| 20. | Blaženka Rimac | 1985. | VSS | Geografija. | NEP. | 10 | NEOD. |
| 21. | Marijana Radnić | 1975. | VSS | Geografija. | NEP.. | 20 | NEOD. |
| 22. | Hrvoje Baričić | 1982. | VSS | Geografija | NEP. | 11 | NEOD. |
| 23. | Branka Zemunik | 1965. | VSS | Tehn- informatika | PUNO | 23 | NEOD. |
| 24. | Ivan Balić | 1985. | VSS | Informatika | PUNO | 12 | NEOD.. |
| 25. | Ines Biočić (Zamj. L.Tomaš) | 1997. | VSS | Informatika | PUNO | 0 | ODREĐ. |
| 26. | Ante Nazor | 1964. | VSS | Tzk | PUNO | 31 | NEOD. |
| 27. | Vanda Žilić | 1972. | VSS | Tzk | NEP. | 12 | NEOD. |
| 28. | Darija Mladin | 1963. | VSS | Vjeronauk | PUNO | 35 | NEOD. |
| 29. | Ana Vilić | 1975. | VSS | Vjeronauk | PUNO | 20 | NEOD. |
| 30. | Žarka Šljivić | 1982. | VSS | Vjeronauk | NEP. | 12 | NEOD. |

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| RB. | IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | STRUČNA SPREMA | POSLOVI I ZADACI | RADNO VRIJEME | GODINE STAŽA | NEODR. ODREĐ. |
|-----|--|----------------|----------------|------------------|---------------|--------------|---------------|
| 1. | Iva Petričević | 1985. | VSS | Ravnateljica | Puno | 14 | ODREĐ |
| 2. | Mirka Ivanišević | 1970. | VSS | Pedagog | Puno | 28 | NEOD. |
| 3. | Maja Vujica (Zamjena I. Belamarić) | 1974. | VSS | Defektolog | Puno | 9 | ODREĐ |
| 4. | Ivan Fistanić | 1973. | VSS | Knjižničar | Puno | 21 | NEOD. |

3.2 Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

| RB. | IME I PREZIME | GODINA ROĐENJA | STRUČNA SPREMA | POSLOVI I ZADACI | RADNO VRIJEME | GODINE STAŽA | NEODR. ODREĐ. |
|-----|-----------------|----------------|----------------|------------------|---------------|--------------|---------------|
| 1. | Ana Brničević | 1963. | VSS | Tajnica | Puno | 32 | NEOD. |
| 2. | Andro Katušić | 1963. | VŠS | Računovođa | Puno | 35 | NEOD. |
| 3. | Goran Mladin | 1964. | SSS | Domar | Puno | 33 | NEOD. |
| 4. | Anka Žilić | 1966. | NKV | Spremačica | Puno | 32 | NEOD. |
| 5. | Ljuba Kremenjaš | 1974. | NKV | Spremačica | Puno | 6 | NEOD. |
| 6. | Sanja Kraljević | 1978. | SSS | Spremačica | Puno | 11 | ODREĐ |
| 7. | Mira Kapuralić | 1963. | NKV | Spremačica | Puno | 24 | NEOD. |

4.ORGANIZACIJA RADA

4.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima od I. - IV.

| RAZRED | BROJ UČENIKA | | | | | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|---------------|--------------|------------|------------|--------------------|-----------|--------------------------|
| | UK. | M | Ž | S TEŠKOĆAMA | PUTNICI | |
| I.a | 20 | 8 | 12 | | 7 | Dinka Ruščić |
| I.b | 19 | 8 | 11 | 1 IP | 11 | Diana Čagalj |
| I.c | 22 | 15 | 7 | 1 ops | 12 | Daria Kalajdžić |
| I | 61 | 31 | 30 | 1IP + 1ops | 30 | |
| II.a | 27 | 14 | 13 | | 9 | Gordana Dežulović |
| II.b | 25 | 7 | 18 | 1ops | 10 | Ksenija Brahović |
| II | 52 | 21 | 31 | 1ops | 19 | |
| III.a | 22 | 9 | 13 | 1 ops. | 6 | Nina Marunčić |
| III.b | 22 | 9 | 13 | 1 ops. | 4 | Željana Vukasović |
| III.c | 11 | 6 | 5 | | 10 | Ines Kuzmanić |
| III | 55 | 24 | 31 | 2 ops | 20 | |
| IV.a | 24 | 14 | 10 | | 9 | Nevija Lukin |
| IV.b | 22 | 15 | 7 | 2 IP+1 ops | 9 | Dijana Krvavac |
| IV.c | 15 | 9 | 6 | 1 ops. | 10 | Ivana Matijević |
| IV | 61 | 38 | 23 | 3IP + 2 ops | 28 | |
| I.-IV. | 229 | 114 | 115 | 4IP+6 ops | 97 | |

4.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima od V.-VIII.

| RAZRED | BROJ UČENIKA | | | | | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|-------------|--------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|--------------------------|
| | UK. | M | Ž | S TEŠKOĆAMA | PUTNICI | |
| V.a | 21 | 10 | 11 | 1IP | 13 | Maja Ćurković |
| V.b | 18 | 6 | 13 | 1IP | 13 | Branka Gojsalić |
| V.c | 19 | 7 | 12 | | 12 | Ivana Jelaska |
| V. | 58 | 23 | 36 | 2IP | 38 | |
| VI. a | 22 | 14 | 8 | 3IP | 8 | Renata Kovačić |
| VI. b | 18 | 12 | 6 | | 6 | Ljerka Gašparević |
| VI. | 40 | 26 | 14 | 3IP | 14 | |
| VII. a | 15 | 8 | 7 | 1 IP | 4 | Dragica Debak |
| VII. b | 17 | 5 | 12 | 2 IP | 8 | Marija Vuletić |
| VII. c | 17 | 8 | 9 | 2 IP | 6 | Marta Barišić |
| VII. | 49 | 24 | 25 | 5 IP | 18 | |
| VIII. a | 18 | 8 | 10 | 1PP +1 IP | 6 | Branka Zemunik |
| VIII. b | 20 | 9 | 10 | 1ops | 4 | Darija Mladin |
| VIII. c | 18 | 11 | 7 | 2IP +1PP | 6 | Antonija Brstilo |
| VIII | 56 | 28 | 27 | 2PP+3IP | 16 | |
| V.-VIII. | 203 | 101 | 102 | 2PP+13IP+1ops | 86 | |
| I.-VIII. | 432 | 215 | 217 | 2 PP +17 IP +7 ops | 183 | |
| | | | | | | |

4.3 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Po prilagođenom programu i individualiziranom pristupu u radu rade učenici od I.-VIII. razreda koji imaju rješenje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i predlaganje primjerenog oblika školovanja učenika s posebnim potrebama.

| Rješenjem određen oblikrada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja | | | | | | | | Ukupno |
|---------------------------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|--------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| Redoviti uz individualizirne postupke | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 5 | 3 | 16 |
| Redoviti uz prilagodbu sadržaja | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Ukupno | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 5 | 18 |

4.4 Organizacija smjena

Nastavni rad u školi odvija se u dvije smjene:

I. SMJENA: -učenici I. – IV. Razreda
8:00h – 13:10h i 14:00h – 19:05h

II. SMJENA: -učenici V.-VIII. Razreda
14:00h – 19.10h i 8:00h – 13.10h

Nastavni sat traje 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor traje 15 min. U školi je organiziran petodnevni radni tjedan. I. I II. Smjena izmjenjuju se tjedno. Odgojno-obrazovni rad realizira se u okviru smjena, osim izborne nastave INFORMATIKE za VII. I VIII. razrede te izborne nastave NJEMAČKOG, TALIJANSKOG i ENGLESKOG jezika za V.,VI.,VII., i VIII. razreda, koji se dijelom organizirana **u suprotnoj smjeni** zbog nedostatka prostora u školi.

Uveden je i izborni predmet INFORMATIKA za učenike 1.- 4. razreda i održava se u istoj smjeni učenika za učenike putnike, a u suprotnoj smjeni za ostale učenike.

Za vrijeme odvijanja odgojno-obrazovnog rada, organizirano je dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja.

Razvojno-pedagoška služba Škole, u okviru neposrednog odgojno-obrazovnog dnevnog rada od 6 sati ravnomjerno radi u obje smjene, (8-14 sati odnosno 13 – 19.10 sati).

4.5 Godišnji kalendar rada

Nastava počinje 5.rujna 2022. Godine, a završava 21.lipnja 2023. Godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 5.rujna 2022. Do 23.prosinca 2022. Godine, a drugo polugodište traje od 10.siječnja 2023.godine do 21.lipnja 2023.

| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NASTAVNIH DANA |
|---|--------|------------------|---------------------|
| 1.polugodište 6. Rujna –23. Prosinca Jesenski odmor 31.10.-1.11. Prvi dio zimskog odmora 24. prosinca- 6.siječnja | IX. | 22 | 20 |
| | X. | 21 | 20 |
| | XI. | 20 | 20 |
| | XII. | 21 | 17 |
| 2.polugodište 10.siječnja –21. Lipnja Drugi dio zimskog odmora 20.veljače -24.veljače Proletni odmor 6. Travnja – 14.travnja | I | 21 | 17 |
| | II. | 20 | 15 |
| | III. | 23 | 23 |
| | IV. | 19 | 13 |
| | V. | 21 | 21 |
| | VI. | 20 | 14 |
| UKUPNO: | | 208 | 180 |

Ako škola ne ostvari propisani Godišnji plan i program rada i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom županijskog ureda nadležnog za obrazovanje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja nakon 21. lipnja 2023. Godine.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

| POLUGODIŠTE | MJESEC | BROJ | | | BLAGDANI I NERADNI DANI | OBILJEŽAVA- NJE BLAG- DANA I DRŽA- VNIH PRAZNIKA |
|------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|----------------------------|---|
| | | DANA | RD | NRD | | |
| I. 6. 9. 2021. 23. 12. 2021. | IX. | 30 | 22 | 20 | 8 | - |
| | X. | 31 | 21 | 20 | 11 | - |
| | XI. | 30 | 20 | 20 | 10 | Svi sveti Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Ška- brnje |
| | XII. | 31 | 21 | 17 | 9 | Božić Sveti Stjepan |
| UKUPNO: I. | 4 | 122 | 84 | 77 | 38 | - |
| II. 9. 1. 2021. 18. 6. 2021. | I. | 31 | 21 | 17 | 10 | Nova godina Sveta tri kralja |
| | II. | 28 | 20 | 15 | 8 | - |
| | III. | 31 | 23 | 23 | 8 | - |
| | IV. | 30 | 19 | 13 | 11 | Uskrs Uskrsni ponedjeljak |
| | V. | 31 | 21 | 21 | 10 | Praznik rada Dan državnosti |
| | VI. | 30 | 20 | 14 | 10 | Tijelovo Dan antifašističke borbe |
| | VII. | 31 | 21 | 0 | 10 | - |
| | VIII. | 31 | 23 | 0 | 8 | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Blagdan Velike Gospe |
| UKUPNO: II. | 8 | 243 | 168 | 103 | 75 | - |
| UKUPNO: I. i II. | 12 | 365 | 252 | 180 | 113 | - |

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

| | |
|-------------|--------------------------|
| 1. siječnja | Nova godina |
| 6. siječnja | Sveta tri kralja |
| 4. travnja | Uskrs |
| 5. travnja | Uskrsni ponedjeljak |
| 1. svibnja | Praznik rada |
| 30. svibnja | Dan državnosti |
| 3. lipnja | Tijelovo |
| 22. lipnja | Dan antifašističke borbe |

| | |
|---------------|--|
| 5. kolovoza | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 15. kolovoza | Blagdan Velike Gospe |
| 1. studenoga | Svi sveti |
| 18. studenoga | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| 25. prosinca | Božić |
| 26. prosinca | Sveti Stjepan |
| | |

4.6 Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

Vanjsko vrednovanje u školi koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pruža informacije o:

- postizanju ciljeva obrazovanja
- kvaliteti poučavanja
- postignućima i standardima
- razvoju učenja i poučavanja.

Cilj vanjskog vrednovanja je prikupiti i analizirati podatke koji služe donošenju odluka u obrazovanju na nacionalnoj i lokalnoj razini, te doprinose unapređenju obrazovanja. U ovoj školskoj godini 2022./2023. planirano je provođenje nacionalnih ispita za učenike osmih razreda u svim osnovnim školama. Termini provedbe prikazani su u tablici:

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | PRVI STRANI JEZIK | MATEMATIKA |
| ponedjeljak, 13. ožujka 2023. | srijeda, 15. ožujka 2023. | petak, 17. ožujka 2023. |
| 9:00 – 10:30 (Ispit) 11:00 – 12:30 (Ispit pisanja) | 9:00 – 10.30 | 9:00 – 10.30 |
| BIOLOGIJA | FIZIKA | |
| utorak, 21. ožujka 2023. | četvrtak, 23. ožujka 2023. | |
| 9:00 – 10.30 | 9:00 – 10.30 | |
| GEOGRAFIJA | KEMIJA | POVIJEST |
| ponedjeljak, 27. ožujka 2023. | srijeda, 29. ožujka 2023. | petak, 31. ožujka 2023. |
| 9:00 – 10.30 | 9:00 – 10.30 | 9:00 – 10.30 |

CI SDŽ u suradnji s NCVVO provodi projekt "Identifikacija darovitih učenika u području matematike" za učenike 4.razreda. Cilj projekta je identificirati potencijalno darovite i visokomotivirane učenike te im omogućiti podršku u njihovom cjelovitom razvoju.

U ovoj školskoj godini naša Škola će provesti i samovrednovanje rada škole. Samovrednovanje škole je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. To je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svoga rada.

Samovrednovanje omogućava djelatnicima škola da procijene kvalitetu svoga poučavanja i razrednog ozračja uvažavajući kontekst užeg – školskog i šireg – društvenog, socijalnog i kulturalnog okruženja.

Isto tako, važno je napomenuti kako se procesom samovrednovanja nastoje ponuditi odgovori na tri temeljna pitanja:

1. Koliko je dobra naša škola?
2. Kako to znamo?
3. Što učiniti da budemo još bolji?

4. 7. Raspored sati 2022. / 2023.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada škole vidljiva je iz rasporeda sati za odjele i smjene.

Raspored sati zadovoljava pedagoško-psihološke zahtjeve nastave učenika, osobito s aspekta opterećenja-rasterećenja učenika tijekom nastavnog dana, tjedna i dr.

Raspored predmeta i sati, simetrični i asimetrični, kao i pojedinačni, prilagođen je novim uvjetima i novoj koncepciji nastavnog plana i programa, te njegovoj realizaciji.

RASPORED SATI OD 5. DO 8. RAZREDA (jutro)

ŠkGod_2022./2023. - Jutro
Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Jesenice, Dugi Rat

| | Ponedjeljak | | | | | | Utorak | | | | | | Srijeda | | | | | | Četvrtak | | | | | | Petak | | | | | |
|----|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5A | S.Crn PO K2 | M.Cur HJ K2 | A.Brs LK K7 | M.Bar EJ K1 | | | M.Vul PR P1 | H.Bar GE P1 | M.Cur HJ K2 | | | L.Jel MA P3 | Z.Kar VJ K2 | M.Bar EJ K4 | S.Crn PO K8 | M.Cur HJ P2 | M.Bar EJ K4 | M.Jur GK P1 | M.Cur SR K8 | | L.Jel MA P1 | A.Naz TZK K7 | I.Bal IN Inf | | | | | | | |
| 5B | M.Vul PR P2 | M.Bar EJ K3 | M.Rad GE K8 | M.Ban PO K6 | | | B.Goj HJ P3 | B.Zem TK K7 | M.Bar EJ K7 | B.Goj SR K5 | | A.Naz TZK K7 | L.Jel MA P3 | Z.Kar VJ K2 | M.Ban PO K2 | M.Bar EJ K2 | B.Goj HJ K2 | I.Bal IN P3 | | B.Goj HJ Inf | L.Jel MA P2 | M.Jur GK K7 | | | | | | | | |
| 5c | M.Bar EJ K3 | S.Crn PO P3 | V.Zil TZK K7 | M.Cur HJ P3 | | | M.Cur HJ K4 | L.Jel MA K4 | I.Bal IN Inf | | M.Bar EJ K1 | M.Vul PR K4 | M.Jur GK P1 | S.Crn PO K8 | | L.Jel MA K1 | A.Brs LK K7 | Z.Kar VJ K2 | | M.Cur HJ K2 | M.Bar EJ K3 | M.Rad GE P3 | L.Jel SR K8 | | | | | | | |
| 6A | ABU MB P1 | Lj.Ga EJ K8 | R.Kov HJ K2 | M.Jur GK P1 | | | H.Bar GE K1 | I.Bal IN Inf | M.Ban PO P2 | | R.Kov SR K8 | Lj.Ga EJ K8 | R.Kov HJ K8 | ABU MB K4 | M.Vul PR P3 | | R.Kov HJ K3 | M.Ban PO P1 | Lj.Ga EJ K4 | | D.Mla VJ K1 | A.Naz TZK K7 | ABU MB P1 | B.Zem TK K7 | | | | | | |
| 6B | Lj.Ga EJ P3 | ABU MB P2 | M.Ban PO P2 | R.Kov HJ K4 | | | Lj.Ga EJ P2 | Lj.Ga SR P2 | A.Naz TZK K7 | H.Bar GE P3 | | D.Mla VJ K2 | M.Jur GK P1 | I.Bal IN Inf | ABU MB K4 | B.Zem TK K7 | R.Kov HJ K2 | M.Ban PO P3 | | Lj.Ga EJ K3 | ABU MB K8 | R.Kov HJ K3 | M.Vul PR K5 | | | | | | | |
| 7A | B.Goj HJ K4 | M.Bar EJ K3 | M.Vul BI K3 | M.Ban PO K3 | | | L.Jel FI P3 | D.Deb MA K5 | M.Bar EJ K3 | | B.Goj HJ P2 | A.Naz TZK K7 | B.Zem TK K7 | M.Bar EJ P3 | M.Ban PO P3 | D.Deb MA K5 | D.Deb SR K3 | M.Jur GK P1 | | A.Bal KE K1 | D.Mla VJ K2 | M.Rad GE K4 | | | | | | | | |
| 7B | L.Jel FI K5 | B.Goj HJ K4 | ABU MB K2 | A.Naz TZK K7 | M.Bar EJ K1 | M.Vul SR K3 | D.Mla VJ K8 | | A.Brs LK K7 | ABU MB P2 | M.Bar EJ K8 | M.Ban PO P2 | | B.Rim GE K8 | A.Bal KE K1 | M.Vul BI K5 | | ABU MB K7 | M.Bar EJ K3 | B.Goj HJ K1 | M.Ban PO P3 | M.Jur GK P1 | | | | | | | | |
| 7C | A.Naz TZK K7 | M.Cur HJ K1 | A.Brs LK K7 | M.Bar SR K3 | M.Ban PO P3 | M.Peš FI P1 | | | ABU MB K3 | M.Bar EJ K5 | D.Mla VJ K3 | M.Jur GK P1 | A.Bal BI K4 | M.Cur HJ K3 | B.Rim GE P2 | | M.Bar EJ K8 | M.Ban PO K7 | A.Bal KE K8 | | ABU MB K2 | | | | | | | | | |
| 8A | M.Peš FI K1 | D.Deb MA K5 | V.Zil TZK K7 | B.Zem SR K7 | D.Mla VJ K3 | Lj.Ga EJ K1 | B.Zem TK K7 | | Lj.Ga EJ K4 | M.Cur HJ K1 | B.Bec KE K1 | M.Ban PO K1 | D.Deb MA K5 | M.Vul BI K8 | M.Jur GK P1 | | M.Rad GE P3 | Lj.Ga EJ P2 | M.Cur HJ P2 | | | | | | | | | | | |
| 8B | B.Bec KE K7 | M.Peš FI P3 | D.Mla VJ K5 | R.Kov HJ K8 | Lj.Ga EJ P3 | M.Ban PO P3 | M.Vul BI K4 | | D.Deb MA K5 | A.Brs LK K7 | M.Jur GK P1 | D.Mla SR P2 | A.Naz TZK K7 | B.Rim GE P2 | Lj.Ga EJ K4 | M.Ban PO P3 | R.Kov HJ K4 | D.Deb MA K5 | | Lj.Ga EJ K3 | | | | | | | | | | |
| 8C | A.Brs SR K8 | M.Vul BI P1 | M.Jur GK P1 | M.Rad GE P2 | | | M.Peš FI K2 | B.Goj HJ K8 | Lj.Ga EJ K1 | M.Ban PO P1 | | B.Bec KE P1 | Lj.Ga EJ K3 | D.Deb MA K5 | | B.Goj HJ P1 | A.Naz TZK K7 | A.Brs LK K7 | | D.Deb MA K5 | M.Ban PO K4 | Lj.Ga EJ K4 | D.Mla VJ K1 | | | | | | | |

RASPORED SATI OD 5. DO 8. RAZREDA (popodne)

ŠkGod_2022./2023.- popodne
Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Jesenice, Duji Rat

| | Ponedjeljak | | | | | | Utorak | | | | | | Srijeda | | | | | | Četvrtak | | | | | | Petak | | | | | |
|----|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5A | M.Bar EJ P3 | S.Crn PO K1 | M.Cur HJ P2 | M.Jur GK P1 | M.Vul PR K8 | Ljel MA K4 | B.Zem TK K7 | M.Bar EJ K1 | Z.Kar VJ K7 | M.Cur HJ P3 | M.Cur SR P1 | S.Crn PO P2 | A.Naz TZK P-4 | Ljel MA K1 | H.Bar GE K3 | Lbal IN Inf | M.Cur HJ K8 | M.Bar EJ K6 | M.Bar EJ P1 | M.Bar EJ K8 | M.Bar EJ P1 | M.Bar EJ K8 | M.Bar EJ P1 | M.Bar EJ K8 | M.Bar EJ P1 | M.Bar EJ K8 | M.Bar EJ P1 | M.Bar EJ K8 | M.Bar EJ P1 | |
| 5B | M.Rad GE P2 | M.Ban PO P3 | Ljel MA K5 | B.Goj SR P1 | B.Goj HJ K5 | M.Bar EJ K5 | Lbal IN Inf | M.Vul PR K8 | B.Goj HJ K1 | M.Bar EJ K1 | A.Brs LK K7 | Z.Kar VJ K3 | A.Naz TZK P-4 | M.Jur GK P1 | Ljel MA P3 | M.Bar EJ K3 | B.Goj HJ K5 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | | |
| 6A | R.Kov HJ K8 | D.Mla VJ K2 | M.Vul PR K4 | ABU MB P3 | Lj.Ga EJ K3 | H.Bar GE K2 | A.Naz TZK P-4 | R.Kov HJ P1 | R.Kov SR K4 | ABU MB K6 | Lj.Ga EJ K8 | D.Mla VJ K3 | A.Brs LK K7 | R.Kov HJ K7 | Lbal IN Inf | M.Ban PO K2 | M.Jur GK P1 | Lj.Ga EJ P3 | ABU MB K4 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | | | |
| 6B | ABU MB K2 | A.Brs LK K7 | A.Naz TZK P-4 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K6 | Lj.Ga EJ K3 | H.Bar SR K3 | GE K3 | ABU MB P3 | M.Vul PR K4 | Lbal IN Inf | R.Kov HJ K8 | M.Ban PO K8 | Lj.Ga EJ K4 | Lj.Ga EJ K7 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | | | |
| 7A | D.Deb MA K3 | M.Rad GE K3 | A.Brs LK K7 | EJ TZK K8 | HJ TZK P-4 | HJ VJ P3 | VJ SR P2 | MA MA K4 | Ljel FI K5 | D.Deb SR K4 | D.Deb MA P1 | Ljel FI K5 | B.Goj HJ P2 | M.Bar EJ P3 | D.Mla VJ P3 | M.Vul BI P3 | EJ KE K4 | A.Bal PO K4 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | M.Bar EJ K3 | | | |
| 7B | B.Goj HJ K4 | ABU MB K5 | M.Bar EJ P3 | D.Mla VJ P3 | B.Zem TK K7 | M.Ban PO P2 | M.Vul BI K8 | Ljel FI K5 | M.Bar EJ K5 | B.Goj HJ P3 | ABU MB K4 | A.Bal KE K1 | M.Vul SR K3 | M.Bar EJ K3 | B.Rim GE K1 | ABU MB K1 | D.Mla VJ K5 | M.Jur GK P1 | A.Naz TZK P-4 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | | | | |
| 7C | B.Zem TK K7 | M.Bar EJ K4 | ABU MB K1 | D.Mla VJ K5 | M.Bar EJ P1 | M.Cur HJ P1 | M.Ban PO P1 | A.Naz TZK P-4 | M.Peš FI K3 | ABU MB K4 | M.Jur GK P1 | B.Rim GE K4 | A.Bal KE K2 | D.Mla VJ K8 | M.Bar SR P2 | M.Cur HJ K5 | ABU MB P2 | M.Bar EJ K4 | A.Bal BI K1 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | | | | |
| 8A | V.Zil TZK P-4 | D.Deb MA K8 | Lj.Ga EJ K2 | M.Jur GK P1 | M.Cur HJ K1 | D.Mla VJ P3 | M.Peš FI K2 | B.Zem SR K1 | B.Bec KE K1 | A.Brs LK K7 | Lj.Ga EJ K8 | M.Cur HJ P3 | D.Mla VJ P2 | Lj.Ga EJ P1 | M.Ban PO K2 | M.Rad GE K8 | D.Deb MA K1 | M.Vul BI P3 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | | | |
| 8B | M.Vul BI K5 | Lj.Ga EJ K1 | D.Mla VJ K2 | M.Ban PO P2 | D.Deb MA P2 | R.Kov HJ K1 | Lj.Ga EJ K7 | M.Peš FI K2 | B.Bec KE K2 | M.Jur GK P2 | D.Mla VJ P3 | D.Deb MA K2 | B.Rim GE K5 | B.Zem TK K7 | R.Kov HJ K3 | A.Naz TZK P-4 | Lj.Ga EJ P4 | D.Mla VJ K8 | B.Zem TK K7 | R.Kov HJ K3 | A.Naz TZK P-4 | Lj.Ga EJ P4 | D.Mla VJ K8 | B.Zem TK K7 | R.Kov HJ K3 | A.Naz TZK P-4 | Lj.Ga EJ P4 | | | |
| 8C | A.Brs SR P1 | B.Bec KE P1 | Lj.Ga EJ P1 | M.Rad GE K3 | M.Peš FI P3 | D.Deb MA K8 | D.Mla VJ K5 | B.Goj HJ K3 | A.Naz TZK P-4 | M.Ban PO K2 | M.Vul BI K5 | Lj.Ga EJ P1 | D.Deb MA P2 | M.Jur GK P1 | B.Goj HJ P2 | Lj.Ga EJ P3 | D.Mla VJ K7 | B.Zem TK K7 | R.Kov HJ K3 | A.Naz TZK P-4 | Lj.Ga EJ P3 | D.Mla VJ K7 | B.Zem TK K7 | R.Kov HJ K3 | A.Naz TZK P-4 | Lj.Ga EJ P3 | D.Mla VJ K7 | | | |
| 5c | S.Crn PO K1 | M.Cur HJ P2 | V.Zil TZK P-4 | M.Bar EJ K8 | Lbal IN Inf | M.Bar EJ K4 | Ljel MA K4 | Ljel SR P3 | M.Cur HJ P2 | Z.Kar VJ K2 | M.Vul PR K1 | S.Crn PO P2 | Ljel MA P1 | M.Cur HJ K4 | M.Bar EJ K5 | M.Jur GK P1 | B.Zem TK K7 | M.Rad GE P2 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | M.Jur GK P1 | R.Kov HJ K2 | D.Mla VJ K8 | | | |

RASPORED SATI RAZREDNA NASTAVA

Razredni odjel: 1.A

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|----------------|---------------------------|----------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | Sat razrednika | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 2. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda I društvo | TZK |
| 3. | Engleski jezik | Priroda I društvo | Engleski jezik | Likovna kultura | Matematika |
| 4. | Matematika | TZK | Vjeronauk | TZK | Glazbena kultura |
| 5. | Informatika | Dopunska nastava (hj/mat) | Vjeronauk | Dodatna nastava (matematika) | Ina (Mali pričoljupci) |
| 6. | Informatika | | | | |

Razredni odjel: 1. B

Tjedni raspored sati – RN ujutro

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Sat razrednika | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 2. | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Engleski jezik | Priroda i društvo | Matematika |
| 3. | Vjeronauk | TZK | Hrvatski jezik | TZK | Engleski jezik |
| 4. | Vjeronauk | Glazbena kultura | Hrvatski jezik | Matematika | TZK |
| 5. | Informatika | Dodatna nastava Matematika | Dopunska nastava Hrvatski j. | Matematika | INA Mali pričoljupci |
| 6. | Informatika | | | | |

Tjedni raspored sati – RN popodne

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|----------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Sat razrednika | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 2. | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Engleski jezik | Priroda i društvo | Matematika |
| 3. | Vjeronauk | Tzk | Hrvatski jezik | Tzk | Engleski jezik |
| 4. | Vjeronauk | Glazbena kultura | Hrvatski jezik | Likovna Kultura | Tzk |
| 5. | Informatika | Dodatna nastava Matematika | Dopunska nastava Matematika | Likovna kultura | INA Mali pričoljupci |
| 6. | Informatika | | | | |

Razredni odjel: 1. C**Tjedni raspored sati – RN ujutro**

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|----------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 1. | Hrvatski jezik | Priroda I društvo | Engleski jezik | Hrvatski jezik | Matematika |
| 2. | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda I društvo | Hrvatski jezik |
| 3. | Sat razrednika | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Likovna kultura |
| 4. | Engleski jezik | Glazbena kultura | TZK | Vjeronauk | TZK |
| 5. | TZK | Dopunska | Dodatna | | INA |

INFORMATIKA: ponedjeljak 13:10 – 14:45**Tjedni raspored sati – RN popodne**

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| 1. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda I društvo | Matematika |
| 2. | Priroda I društvo | Engleski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Engleski jezik |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Likovna kultura | Vjeronauk | Hrvatski jezik |
| 4. | Sat razrednika | Glazbena kultura | TZK | Vjeronauk | TZK |
| 5. | TZK | Dopunska | Dodatna | | INA |

INFORMATIKA: četvrtak 14:00 – 15:30**Razredni odjel: 2.A**

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|------------------|------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1. | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda | Hrvatski jezik | Engleski jezik |
| 2. | Vjeronauk | Hrvatski jezik | TZK | Likovna kultura | Vjeronauk |
| 3. | Priroda | SRZ | Hrvatski jezik | TZK | Hrvatski jezik |
| 4. | TZK | Glazbena kultura | Engleski jezik | Matematika | Matematika |
| 5. | Dopunska nastava | Informatika | Matematika | Dodatna nastava | INA |
| 6. | | Informatika | | | |

Razredni odjel: 2.B

| RAZREDNA NASTAVA – JUTRO (SMJENA A) | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--|---------------------------------|
| 2.b | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Hrvatski jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Hrvatski jezik |
| 2. | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Matematika | Vjeronauk | Engleski jezik |
| 3. | Matematika | Tzk | Likovna kultura | Hrvatski jezik | Tzk |
| 4. | Glazbena kultura | Engleski jezik | Sat razrednika | Tzk | Matematika |
| 5. | <i>Dopunska n. Matematika</i> | VJERONAUK | INFORMATIKA | Dodatna nastava Hrvatski jezik | INA Mali matematičari |
| 6. | | | INFORMATIKA | | |

| PREDMETNA NASTAVA – JUTRO (SMJENA B) | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|--|---------------------------------|
| 2.b | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Hrvatski jezik | Engleski jezik | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Engleski jezik |
| 2. | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Matematika | Vjeronauk | Hrvatski jezik |
| 3. | Matematika | Tzk | Likovna kultura | Hrvatski jezik | Tzk |
| 4. | Glazbena kultura | Matematika | Sat razrednika | Tzk | Matematika |
| 5. | <i>Dopunska n. Hrv. Jezik</i> | VJERONAUK | INFORMATIKA | <i>Dodatna nastava</i> Hrvatski jezik | INA Mali matematičari |
| 6. | | | INFORMATIKA | | |

Razredni odjel: 3.A

| RASPORED SATI – 3.a | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|----------------|
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda i društvo | Vjeronauk |
| 2. | Hrvatski Jezik | Matematika | Hrvatski jezik | Matematika | Matematika |
| 3. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Likovna kultura | Engleski jezik | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik |
| 4. | Engleski jezik | Sat razrednika | TZK | Glazbena k. | TZK |
| 5. | Vjeronauk | INA (likovno – kreativna grupa; zbor) | Dodatna nastava (hrvatski jezik) | Dopunska nastava (hrvatski j. /matematika) | Informatika |
| 6. | | | | | Informatika |

Razredni odjel: 3.B

| RASPORED SATI – 3. b (jutro) | | | | | |
|--------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| SATI | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | Tzk | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Engleski Jezik |
| 2. | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Priroda i Društvo | Matematika |
| 3. | Engleski Jezik | Priroda i Društvo | Hrvatski jezik | Likovna Kultura | Vjeronauk |
| 4. | Hrvatski Jezik | Tzk | Hrvatski Jezik | Sat razrednika | Glazbena kultura |
| 5. | Dopunska Nastava | Ina | Dodatna nastava | Tzk | Informatika |
| 6. | | INA | | | Informatika |
| RASPORED SATI – 3. B (popodne) | | | | | |
| SATI | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | TZK | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik | Engleski Jezik |
| 2. | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Priroda i Društvo | Matematika |
| 3. | Engleski Jezik | Priroda i Društvo | Hrvatski jezik | Likovna Kultura | Vjeronauk |
| 4. | Hrvatski Jezik | TZK | Hrvatski Jezik | Sat razrednika | Glazbena kultura |
| 5. | Dopunska Nastava | | Dodatna Nastava | TZK | Informatika |
| 6. | | | | | Informatika |

Razredni odjel: 3.C (produženi boravak)

Tjedni raspored sati – RN ujutro

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Hrvatski jezik | Vjeronauk – Katolički | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda I društvo |
| 2. | Hrvatski jezik | Vjeronauk – Katolički | Matematika | Matematika | Engleski jezik I |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Glazbena kultura | TZK | TZK |
| 4. | Tjelesna I zdravstvena kultura | Priroda I društvo | Engleski jezik I | Likovna kultura | Hrvatski jezik |
| 5. | Sat razrednika | Matematika (dodatna) Glazbena kultura (INA) | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Izvannastavne aktivnosti (Mali kreativci) | |
| INFORMATIKA: četvrtak 13:10 – 14:45 | | | | | |

Tjedni raspored sati – RN popodne

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda i društvo |
| 2. | Hrvatski jezik | Vjeronauk | Matematika | Matematika | Hrvatski jezik |
| 3. | Matematika | Hrvatski jezik | Glazbena kultura | TZK | TZK |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | Priroda i društvo | Matematika (dopunska nastava) | Likovna kultura | Engleski jezik I |
| 5. | Sat razrednika | Matematika (dodatna nastava) | | Izvanastavne aktivnosti (Mali kreativci) Vjeronauk – Katolički (INA) | Engleski jezik I |
| 6. | | | | Vjeronauk – Katolički (INA) | |
| 7. | | | Informatika – izborni | | |
| 8. | | | Informatika – izborni | | |

Razredni odjel: 4.A

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-----------------------|---|---|------------------|-------------------|
| 0. | | | | | |
| 1. | Vjeronauk | Glazbena kultura | Matematika | Hrvatski jezik | Priroda i društvo |
| 2. | Matematika | Engleski jezik | Hrvatski jezik | Matematika | Matematika |
| 3. | Hrvatski jezik | TZK | Vjeronauk | Sat razrednika | Likovna kultura |
| 4. | Priroda i društvo | Hrvatski jezik | Priroda i društvo | Engleski jezik I | Likovna kultura |
| 5. | Informatika (izborni) | Talijanski jezik III (izborni) Hrvatski jezik (dopunska nastava) | Njemački jezik II (izborni) Matematika (dodatna nastava) | TZK | INA |
| 6. | Informatika (izborni) | Talijanski jezik III (izborni) | Njemački jezik II (izborni) | | |

Razredni odjel: 4.B

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| 1. | Hrvatski j. | Engleski j. | Vjeronauk | Hrvatski j. | Matematika |
| 2. | TZK | Glazbena k. | Priroda i društvo | Hrvatski j. | Priroda i društvo |
| 3. | Priroda i društvo | Hrvatski j. | Matematika | Engleski j. | TZK |
| 4. | Likovna kultura | Matematika | Hrvatski j. | Matematika | Vjeronauk |
| 5. | Sat razrednika | DOP. (H.J. / M.) | T.J./ NJ.J. | DOD. (MAT.) | Informatika |
| | | | | | |

Razredni odjel: 4.c

Tjedni raspored sati – jutro

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|--------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| 0. | | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Vjeronauk – Katolički (izborni) | Matematika | Priroda I društvo |
| 2. | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk – Katolički (izborni) | Hrvatski jezik | Matematika |
| 3. | Priroda I društvo | Glazbena kultura | Priroda I društvo | Likovna kultura | Tjelesna I zdravstvena kultura |
| 4. | Tjelesna I zdravstvena kultura | Matematika | Hrvatski jezik | Sat razrednika | Engleski jezik I |
| 5. | Engleski jezik I | Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava) Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost) | Njemački jezik II (izborni) Talijanski jezik III (izborni) | Informatika (izborni) | Priroda I društvo (izvannastavna aktivnost) |
| 6. | | | Njemački jezik II (izborni) Talijanski jezik III (izborni) | Informatika (izborni) | Priroda I društvo (izvannastavna aktivnost) |

Tjedni raspored sati – popodne

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----|-----------------------------------|---|---|--------------------------|--|
| 0. | | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | Hrvatski jezik | Vjeronauk – Katolički (izborni) | Matematika | Priroda I društvo |
| 2. | Matematika | Hrvatski jezik | Vjeronauk – Katolički (izborni) | Hrvatski jezik | Matematika |
| 3. | Priroda I društvo | Glazbena kultura | Priroda I društvo | Likovna kultura | Tjelesna I zdravstvena kultura |
| 4. | Tjelesna I zdravstvena kultura | Matematika | Hrvatski jezik | Sat razrednika | Engleski jezik I |
| 5. | Engleski jezik I | Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava) Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost) | Njemački jezik II (izborni) Talijanski jezik III (izborni) | Informatika (izborni) | Priroda I društvo (izvannastavna aktivnost) |
| 6. | | | Njemački jezik II (izborni) Talijanski jezik III (izborni) | Informatika (izborni) | Priroda I društvo (izvannastavna aktivnost) |

4.7.1 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

PN- popodne

| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|--|--|---|
| Antonio Buljan Antonia Brstilo Marijana Radnić Marija Vuletić Vanda Žilić | Ivana Jelaska Branka Zemunik Darija Mladin Maja Ćurković Hrvoje Baričić | Branka Gojsalić Ivan Balić Branka Bečić Srđan Crnjak Mila Pešić Žarka Šljivić | Dora Puharić Marta Barišić Antonija Balić Renata Kovačić Dragica Debak | Marija Jurić Marijana Banovec Ante Nazor Ljerka Gašparević |

PN- jutro

| PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|---|--|--|
| Antonio Buljan Antonia Brstilo Marta Barišić Mila Pešić Vanda Žilić | Marija Vuletić Hrvoje Baričić Branka Zemunik Branka Gojsalić Ante Nazor | Renata Kovačić Marija Jurić Branka Bečić Srđan Crnjak Žarka Šljivić | Dora Puharić Marijana Banovec Dragica Debak Maja Ćurković Ivan Balić | Marijana Radnić Ljerka Gašparević Ivana Jelaska Antonija Balić Darija Mladin |

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2022. – 2023.

5.1 Godišnji fond sati redovne nastave po razredima i predmetima

| NASTAVNIPRED- MET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD 1.-4. RAZREDA | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 1980 |
| Likovna kultura | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 396 |
| Glazbena kultura | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 396 |
| Engleski jezik | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 792 |
| Matematika | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 1584 |
| Priroda i društvo | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 108 | 108 | 108 | 900 |
| TZK | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 72 | 72 | 72 | 1080 |
| UKUPNO: 1.-4. | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 648 | 7128 |

| NASTAVNIPRED- MET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | 5. – 8. RAZREDA | | | | | | | | | | | |
| | 5.a | 5.b | 5.c | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 7.c | 8.a | 8.b | 8.c | Ukupno |
| Hrvatski jezik | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 1764 |
| Likovna kultura | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 396 |
| Glazbena kul- tura | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 396 |
| Engleski jezik | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 864 |
| Matematika | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 1188 |
| Priroda | 54 | 54 | 54 | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - | 306 |
| Biologija | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 432 |
| Kemija | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 432 |
| Fizika | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 432 |
| Povijest | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 792 |
| Geografija | 53 | 53 | 53 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 735 |
| Tehnička kul- tura | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 396 |
| TZK | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 792 |
| Informatika | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - | 360 |
| UKUPNO: 5.-8. | 863 | 863 | 863 | 900 | 900 | 936 | 936 | 936 | 936 | 936 | 936 | 10005 |

5.2 Izvannastavne aktivnosti I. – IV. Razreda

| BR. | NAZIV AKTIVNOSTI | SATI GODIŠNJE | RAZRED | VODITELJ |
|-----|-------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. | MALI PRIČOLJUPCI | 105 | 1.A, 1.B i 1.C | D.RUŠČIĆ, D.ČAGALJ, D.KALAJŽIĆ |
| 2. | MALI MATEMATIČARI | 35 | 2.B | KSENIJA BRAHOVIĆ |
| 3. | MALI KREATIVCI | 35 | 3.C | INES KUZMANIĆ /ANA LJUBICA |
| 4. | ŠAHOVSKA GRUPA | 35 | 4.A | NEVIJA LUKIN |
| 5. | DRAMSKO RECITATORSKA | 35 | 2.A | GORDANA DEŽULOVIC |
| 6. | LIKOVNA GRUPA | 35 | 4.B | DIJANA KRVAVAC |
| 7. | LIKOVNO KREATIVNA GRUPA | 70 | 2.A. i 2.B | ŽELJANA VUKASOVIĆ / NINA MARUNČIĆ |
| 8. | MALI ISTRAŽIVAČI | 35 | 4.C | IVANA MATIJEVIĆ |
| 9. | ZBOR | 35 | 3.-4. | MARIJA JURIĆ |
| 10. | MALI KNJIŽNIČARI | 35 | 3.-4 | IVAN FISTANIĆ |
| 11. | MALI VOLONTRERI | 70 | 1.-4. | ANA VILIĆ, |
| 12. | PRIJATELJI BIBLIJE | 70 | 3.R. | ANA VILIĆ |
| | UKUPNO | 525 | | |

5.3 Izvannastavne aktivnosti V.-VIII.razreda

| BR. | NAZIV AKTIVNOSTI | SATI GODIŠNJE | RAZRED | VODITELJ |
|-----|-----------------------------|---------------|--------|------------------|
| 1. | NOVINARSKA GRUPA | 35 | 6.,8. | RENATA KOVAČIĆ |
| 2. | FILMSKA | 35 | 5.,7. | BRANKA GOJSALIĆ |
| 3. | DRAMSKA | 35 | 5.,7. | MAJA ČURKOVIĆ |
| 4. | ZBOR | 35 | 5.,6 | MARIJA JURIĆ |
| 5. | KNJIŽNIČARI | 35 | 5.,6. | IVAN FISTANIĆ |
| 6. | KARITATIVNA | 105 | 6.-8. | DARIJA MLADIN |
| 7. | KARITATIVNA | 70 | 4.-5. | ŽARKA ŠLJIVIĆ |
| 8. | SPORTSKA GRUPA | 70 | 5.-8. | ANTE NAZOR |
| 9. | MODELARI | 70 | 5.,6.. | BRANKA ZEMUNIK |
| 10. | ELEMENTI LATINA | 35 | 8. | MARIJANA BANOVEC |
| 11. | LIKOVNO I ESTETSKO UREĐENJE | 35 | 8. | ANTONIJA BRSTILO |
| 12. | VIZUALNI IDENTITET ŠKOLE | 35 | 8. | ANTONIJA BRSTILO |
| 13. | PRVA POMOĆ I ZAŠTITA | 70 | 8. | MARIJA VULETIĆ |
| | UKUPNO V.-VIII. | 665 | | |
| | UKUPNO I. – VIII. | 1190 | | |

5.4 Izborni predmeti u školi

| BROJ GRUPA | NAZIV PREDMETA | RAZRED | BROJ UČEN. | SATI GOD. | VODITELJ |
|------------|------------------|---------------|------------|------------|-------------------|
| 1 | NJEMAČKI JEZIK | 4.A, 4.B, 4.C | 14 | 70 | MILENA KAČUNIĆ |
| 1 | NJEMAČKI JEZIK | 5.A, 5.B, 5.C | 15 | 70 | DARIJA JURIČEV |
| 1 | NJEMAČKI JEZIK | 6.A I 6.B | 7 | 70 | MILENA KAČUNIĆ |
| 1 | NJEMAČKI JEZIK | 7.A, 7.B, 7.C | 6 | 70 | MILENA KAČUNIĆ |
| 1 | NJEMAČKI JEZIK | 8.A, 8.B, 8.C | 5 | 70 | DARIJA JURIČEV |
| 1 | TALIJANSKI JEZIK | 4.A, 4.B, 4.C | 15 | 70 | IVAN ĆURLIN |
| 1 | TALIJANSKI JEZIK | 5.A, 5.B, 5.C | 1 | 70 | IVAN ĆURLIN |
| 1 | ENGLJSKI JEZIK | 6.A, 6.B | 11 | 70 | MILENA KAČUNIĆ |
| 1 | ENGLJSKI JEZIK | 5.A, 5.B | 12 | 70 | LJERKA GAŠPAREVIĆ |
| 9 | | | 86 | 630 | |

| BROJ GRUPA | NAZIV PREDMETA | RAZRED | BROJ UČEN. | SATI GOD. | VODITELJ |
|------------|----------------------------------|------------------|------------|-------------|----------------|
| 3 | KATOLIČKI VJERONAUK | 1.A, 1.B, 1.C | 60 | 210 | ANA VILIĆ |
| 2 | KATOLIČKI VJERONAUK | 2.A, 2.B | 52 | 140 | ANA VILIĆ |
| 3 | KATOLIČKI VJERONAUK | 3.A, 3.B, 3.C | 54 | 210 | ANA VILIĆ |
| 2 | KATOLIČKI VJERONAUK | 4.A, 4.B | 46 | 140 | ANA VILIĆ |
| 1 | KATOLIČKI VJERONAUK | 4.C | 14 | 70 | ŽARKA ŠLJIVIĆ |
| 3 | KATOLIČKI VJERONAUK | 5.A, 5.B, 5.C | 58 | 210 | ŽARKA ŠLJIVIĆ |
| 2 | KATOLIČKI VJERONAUK | 6.A, 6.B | 48 | 140 | DARIJA MLADIN |
| 3 | KATOLIČKI VJERONAUK | 7.A, 7.B, 7.C | 48 | 210 | DARIJA MLADIN |
| 3 | KATOLIČKI VJERONAUK | 8.A, 8.B, 8.C | 56 | 210 | DARIJA MLADIN |
| 22 | KAT. VJERONAUK I. – VIII. | | 436 | 1540 | |
| 1 | INFORMATIKA | 8.A | 10 | 70 | BRANKA ZEMUNIK |
| 1 | INFORMATIKA | 7.A, 7.B, 7.C | 34 | 140 | IVAN BALIĆ |
| 1 | INFORMATIKA | 8.B, 8.C | 22 | 140 | IVAN BALIĆ |
| 7 | INFORMATIKA | 1.-4 | 140 | 490 | INES BIOČIĆ |
| 1 | INFORMATIKA | 4.C | 70 | 70 | IVAN BALIĆ |
| 11 | INFORMATIKA | | 276 | 910 | |
| | UKUPNO IZBORNE NASTAVE | I.- VIII. | 712 | 2450 | |

5.5 Dopunska nastava

| BR | NAZIV PREDMETA | SATI GOD. | RAZRED | VODITELJ |
|--------------------------|----------------------------|------------|----------------------------------|------------------------|
| 1. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 2.A | GORDANA DEŽULOVIĆ |
| 2. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 2.B | KSENIJA BRAHOVIĆ |
| 3. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 3.C | INES KUZMANIĆ |
| 4. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 3.A | NINA MARUNČIĆ |
| 5. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 3.B | ŽELJANA VUKASOVIĆ |
| 6. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 3.C | INES KUZMANIĆ |
| 7. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 4.A | NEVIJA LUKIN |
| 8. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 4.B | DIJANA KRVAVAC |
| 9. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 4.C | IVANA MATIJEVIĆ |
| 10. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 1.A | DINKA RUŠČIĆ |
| 11. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 1.B | DIANA ČAGALJ |
| 12. | HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA | 35 | 1.C | DARIJA KALAJŽIĆ |
| 13. | ENGLJSKI JEZIK | 35 | 1-4.R. | DARIJA JURIČEV |
| UKUPNO I. – IV. | | 455 | | |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 35 | 5.A,5.C,7.C I 8.A | MAJA ČURKOVIĆ |
| 2. | HRVATSKI JEZIK | 35 | 6.A, 6.B | RENATA KOVAČIĆ |
| 3. | HRVATSKI JEZIK | 35 | 5.B,7.B, 7.C | BRANKA GOJSALIĆ JERČIĆ |
| 4. | ENGLJSKI JEZIK | 35 | 5.A, 5.B,5.C /7.A, 7.B, 7.C | MARTA BARIŠIĆ |
| 5. | ENGLJSKI JEZIK | 35 | 6.A, 6.B I 8.A, 8.B, 8.C | LJERKA GAŠPAREVIĆ |
| 6. | MATEMATIKA | 35 | 5.A, 5.B, 5.C | IVANA JELASKA |
| 7. | MATEMATIKA | 35 | 6.A,6.B/ 7.B, 7.C | ANTONIO BULJAN |
| 8. | MATEMATIKA | 35 | 7.A, /8.A, 8.B, 8.C | DRAGICA DEBAK |
| 9. | POVIJEST | 35 | 7.A, 7.B, 7.C I 8.A, 8.B, 8.C | MARIJANA BANOVEC |
| 10. | KEMIJA | 35 | 7.A,7.B, 7.C | ANTONIJA BALIĆ |
| 11. | FIZIKA | 35 | 8.A, 8.B, 8.C | MILA PEŠIĆ |
| 12. | FIZIKA | 35 | 7.A, 7.B | IVANA JELASKA |
| UKUPNO V. – VIII. | | 420 | | |
| UKUPNO I. – VIII. | | 875 | | |

5.6 Dodatna nastava

| BR. | NAZIV PREDMETA | SATI GODIŠNJE | RAZRED | VODITELJ |
|--------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | MATEMATIKA | 35 | 2.A | GORDANA DEŽULOVIĆ |
| 2. | HRVATSKI | 35 | 2.B | KSENIJA BRAHOVIĆ |
| 3. | HRVATSKI | 35 | 3.A | NINA MARUNČIĆ |
| 4. | MATEMATIKA | 35 | 3.B | ŽELJANA VUKASOVIĆ |
| 5. | MATEMATIKA | 35 | 3.C | INES KUZMANIC |
| 6. | MATEMATIKA | 35 | 4.A | NEVIJA LUKIN |
| 7. | MATEMATIKA | 35 | 4.B | DIJANA KRVAVAC |
| 8. | MATEMATIKA | 35 | 4.C | IVANA MATIJEVIĆ |
| 9. | MATEMATIKA | 35 | 1.A | DINKA RUŠČIĆ |
| 10. | MATEMATIKA | 35 | 1.B | DIANA ČAGALJ |
| 11. | MATEMATIKA | 35 | 1.C | DARIJA KALAJŽIĆ |
| 12. | ENGLESKI JEZIK | 35 | 1.-4.R. | DARIJA JURIČEV |
| 13. | HRVATSKI JEZIK | 35 | 2.B | KSENIJA BRAHOVIĆ |
| 14. | HRVATSKI JEZIK | 70 | 3.A I 3.B | NINA MARUNČIĆ I ŽELJANA VUKASOVIĆ |
| UKUPNO I. – IV. | | 525 | | |
| 1. | ENGLESKI JEZIK | 35 | 5.A, 5.B, 5.C / 7.A, 7.B, 7.C | MARTA BARIŠIĆ |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 70 | 6.A, 6.B I 7.A, 7.B, 7.C | LJERKA GAŠPAREVIĆ |
| 3. | MATEMATIKA | 70 | 7.A / 8.A, 8.B, 8.C | DRAGICA DEBAK |
| 4. | MATEMATIKA | 35 | 5.A, 5.B, 5.C. | IVANA JELASKA |
| 5. | MATEMATIKA | 35 | 6.A, 6.B/ 7.B, 7.C | ANTONIO BULJAN |
| 5. | FIZIKA | 35 | 8. | MILA PEŠIĆ |
| 6. | KEMIJA | 70 | 7.A, 7.B, 7.C | ANTONIJA BALIĆ |
| 6. | KEMIJA | 35 | 8.A, 8.B, 8.C | BRANKA BEČIĆ |
| 7. | VJERONAUČNA OLIMPIJ. | 35 | 8. | DARIJA MLADIN |
| 8. | POVIJEST | 70 | 7.A, 7.B, 7.C. I 8.A, 8.B, 8.C | MARIJANA BANOVEC |
| 9. | HRVATSKI JEZIK | 35 | 8.A, 8.B, 8.C | RENATA KOVAČIĆ |
| 10. | HRVATSKI JEZIK | 35 | 7.A, 7.B, 7.C | BRANKA GOJSALIĆ JERČIĆ |
| 11. | GEOGRAFIJA | 140 | 5.,6.,7. 8., | M.RADNIĆ, H.BARIČIĆ |
| 12. | BIOLOGIJA | 35 | 7. | MARIJA VULETIĆ |
| 13. | INFORMATIKA | 35 | 8 | IVAN BALIĆ |
| 14. | TEHNIČKA KULTURA | 70 | 5.-8. | BRANKA ZEMUNIK |
| UKUPNO V. – VIII. | | 840 | | |
| UKUPNO I. – VIII. | | 1365 | | |

5.7 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH ZADRUGA, DRUŠTAVA I SEKCIJA

5.7.1 Školsko sportsko društvo

Tjelesno vježbanje i sport sastavni su dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

U osnovnim i srednjim školama, osim provođenja obvezne nastave tjelesne i zdravstvene kulture (TZK), provode se i izvannastavne sportske aktivnosti.

U svrhu provođenja izvannastavnih sportskih aktivnosti u Osnovnoj školi Jesenice djeluje školsko sportsko društvo, u kojem učenici treniraju jedan ili više sportova i sudjeluju na sportskim natjecanjima u okviru sustava sporta u Republici Hrvatskoj.

Izvannastavne sportsko-rekreativne aktivnosti u sklopu školskog sportskog društva organiziraju se za učenike od 5. do 8. razreda (učenike prosječnih sposobnosti, darovite učenike, učenike koji zaostaju za očekivanom razinom učenja).

Prakticiranje izvannastavnih sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva samostalnu odluku učenika i roditelja o uključivanju i odabiru jedne ili više ponuđenih izvannastavnih sportsko-rekreativnih aktivnosti.

Odabir ponuđenih aktivnosti je, nažalost, limitiran materijalno-tehničkim uvjetima, a ovisi o osposobljenosti nastavnika TZK i suradnika, interesom i potrebama učenika za sudjelovanje u pojedinim aktivnostima.

Nositelj plana i realizacije po pojedinim sportsko-rekreativnim aktivnostima je nastavnik TZK, u suradnji s trenerima sportskih klubova partnera koji sudjeluju u realizaciji sportskih aktivnosti.

5.7.2 Učenička zadruga

Učeničko zadrugarstvo je zaseban podsustav rada s učenicima u školi čija je vrijednost već poznata. Učenici u učeničkoj zadruzi, kao dobrovoljnoj učeničkoj udruzi u osnovnim školama, uz pomoć roditelja, svojih nastavnika i drugih stručnjaka, organiziraju i izvode raznovrsne proizvodne, uslužne i druge odgojno-obrazovne i gospodarsko korisne djelatnosti. Posebna pozornost usmjerena je razvijanju i njegovanju radnih navika, inovativnosti, poduzetnosti, odgovornosti i stvaralačkom ponašanju učenika, stjecanju znanja i svijesti o načinima i potrebama očuvanja prirode.

5.7.3 Klub mladih tehničara

OŠ Jesenice od školske godine 2021./2022. Osniva Klub mladih tehničara. U klubu će djelovati dvije sekcije, modelarstvo i robotika. U radu KMT mogu sudjelovati učenici razredne i predmetne nastave. Voditeljica je učiteljica tehničke kulture Branka Zemunik. Modelarstvo je izvannastavna aktivnost koja potiče stjecanje i razvoj tehničkih znanja i vještina, motorike, kreativnosti inovativnosti i timskog rada. Robotika je izvannastavna aktivnost koja omogućuje djeci da se upoznaju s temeljima robotike, da svoju kreativnost razviju kroz osmišljavanje i realiziranje prvo jednostavnih, a zatim sve složenijih zadataka. U izvođenju INA Robotike sudjelovati će i učitelji informatike. Sudjelujući u projektu Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) i Croatian Makers Lige(CML) naša škola dobiti će na korištenje pet robota (mBot).

5.8 Plan ekskurzije

Ove školske godine planiramo ekskurziju za učenik četvrtih razreda u Istru krajem svibnja. Planirana je ekskurzija za učenike osmih razreda u travnju 2023.

Odluku o ekskurziji donijeti će Učiteljsko vijeće škole prema važećem Pravilniku. Plan terenske nastave je u Školskom kurikulumu.

6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

6.1 Kulturna i društvena djelatnost

| RED. BR. | MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|----------|--------|---|---|
| 1. | IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Priredba povodom primanja učenika prvih razreda | Učitelji |
| 2. | X. | <ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha /izložba likovnih i literarnih radova, posjet pekarama, izložba, degustacija proizvoda od tijesta • Posjet kino predstavi I.-VIII.razred • Jednodnevni izlet I.-IV. Razred • Dan učitelja | Svi učitelji SRS |
| 3. | XI. | <ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni izlet V.-VIII. Razred • Uređenje unutrašnjeg prostora škole • Uređenje vanjskog prostora škole | Likovna grupa |
| 4. | XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Kazalište mladih IV.-VIII.razred • Priredba za božićne i novogodišnje blagdane | Razrednici Učitelji |
| 5. | I. | <ul style="list-style-type: none"> • Susret s poznatim novinarom • Školsko natjecanje za "Lidrano" | Knjižničar Učitelji |
| 6. | II. | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Školskom i Županijskom natjecanju i "Lidrano" • Posjet kino predstavi V.-VIII.razred | Učitelji Razrednici |
| 7. | III. | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Školskom natjecanju /matematika, fizika, biologija, kemija, povijest/ | Učitelji |
| 8. | IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Što znam i kako se ponašam u prometu? • Susret s poznatim piscem • Uređivanje školskog okoliša | Učitelji Knjižničar Pedagog i vanjski suradnici |
| 9. | V. | <ul style="list-style-type: none"> • "Znanost mladima" i "Lidrano"-regionalna natjecanja • Akademija povodom Dana državnosti i Dana škole • Uređenje školskog prostora | Svi učitelji |
| 10. | VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Školsko sportsko natjecanje • Jednodnevni izleti I.-III.; V.-VIII.razred • Školska ekskurzija IV.razred • Školska ekskurzija V.razred • Školska ekskurzija VIII. Razred | Voditelji ŠSD Razrednici |

6.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje 2022./2023.

| SVAKODNEVNI POSLOVI | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA i sat razrednika.</p> <p>U sedmom razredu, a naročito u osmom razredu, ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika škole i stručnjaka Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje.</p> | | |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelji aktivnosti |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci za učenike VII. i VIII. Razreda Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu | Razrednici SRS |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> Anketiranje učenika VIII. Razreda o profesionalnim željama i interesima | Pedagog |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> Razgovor s učenicima VII. Razreda na temu "Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo". | SRS |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> Razgovor s učenicima VIII. Razreda na temu "Očemu treba voditi računa pri izboru zanimanja" | SRS |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> Predavanje za učenike i roditelje VIII. Razreda na temu Kamo nakon osnovne škole- programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju | SRS Razrednici |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovori s neodlučnim učenicima i učenicima s poteškoćama Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama | SRS |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanak učenika osmih razreda na temu upisa učenika u srednje škole (upute o provedbi i načinima upisa) | Pedagog |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> Potpisivanje prijavnica za upis u srednje škole | Pedagog Razrednici |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju Split i CI-SOK- om Split | |

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1 Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika

PRIJEDLOG TJEDNOG ZADUŽENJA ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE

| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | UKUPNO | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | e-administrator | IKT podrška | Satničar | Voditelj smjene | Radnički vijećnik ili sindikata | Povjerenik zaštite na radu | DOP | DOD | INA | UKUPNO |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------|---------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-------------|----------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marija Jurić | Glazbena kultura | 15 | | 0 | 15 | 2 | | | | | | | | | | | | | 5 | 22 |
| Branka Gojsalić Jerčić | Hrvatski jezik | 17 | | 2 | 19 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 22 |
| Renata Kovačić | Hrvatski jezik | 14 | | 2 | 16 | | | | | | | | | | 3 | | 1 | 1 | 1 | 22 |
| Maja Ćurković | Hrvatski jezik | 18 | | 2 | 20 | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 22 |
| Antonia Brstilo | Likovna kultura | 12 | | 2 | 14 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 15 |
| Branka Zemunik | Tehnička kultura i Informatika | 11 | 2 | 2 | 15 | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | 2 | 21 |
| Ivana Jelaska | Matematika i fizika | 16 | | 2 | 18 | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | 22 |
| Mila Pešić | Fizika i matematika | 8 | | 0 | 8 | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | | 12 |
| Antonio Buljan | Matematika | 16 | | 0 | 12 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 12 |
| Dragica Debak | Matematika i informatika | 16 | | 2 | 18 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | | 22 |
| Ivan Balić | Informatika | 10 | 8 | 0 | 18 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | 2 | 1 | 24 |
| Lana Tomaš | Informatika | | 16 | 0 | 20 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 | 2 | 22 |
| Marta Barišić | Engleski jezik | 18 | | 2 | 20 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 23 |
| Ljerka Gašparović | Engleski jezik | 15 | 2 | 2 | 19 | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | 23 |
| Darija Juričev | Engleski jezik | 16 | 4 | 0 | 20 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | 23 |
| Milena Kačunić | engleski/Njemački jezik | 6 | 8 | 0 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | 14 |
| Ivan Ćurlin | Talijanski jezik | | 6 | 0 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| Marija Vuletić | Priroda, Biologija | 18,5 | | 2 | 20,5 | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 24 |
| Branka Bečić | Kemija | 6 | | 0 | 6 | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 8 |
| Antonija Balić | Kemija | 8 | | 0 | 8 | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | | 11 |
| Marijana Radnić | Geografija | 9 | | 0 | 9 | | | | | | | | | 1 | | | | 2 | | 12 |
| Hrvoje Baričić | Geografija | 5,5 | | 0 | 5,5 | | | | | | | | | | | | | 1,5 | | 7 |
| Dora Puharić | Geografija | 6 | | 0 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------------------|----|----|----|----|--|---|--|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|----|
| Marijana Banovec | Povijest | 18 | 0 | 18 | | | | | | | | | | | 2 | 1 | 2 | 1 | 24 |
| Srđan Crnjak | Povijest/ | 4 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | 6 |
| Ante Nazor | TZK | 18 | 0 | 18 | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | 2 | 24 |
| Vanda Žilić | TZK | 6 | 0 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| Darija Mladin | Katolički vjeronauk | | 16 | 2 | 18 | | | | 2 | | | | | | | | | 4 | 24 |
| Ana Vilić | Katolički vjeronauk | | 20 | 0 | 20 | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 24 |
| Žarka Šljivčić | Katolički vjeronauk | | 8 | 0 | 8 | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | 12 |

PRIJEDLOG TJEDNOG ZADUŽENJA ZA UČITELJE RAZREDNE NASTAVE

| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava | Razred | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo (upisuje se) | UKUPNO | DOP | DOD | INA | UKUPNO |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------|-----------------|-----------------|---------------------------|--------|-----|-----|-----|--------|
| Dinka Ruščić | Razredna nastava | 1.a | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Diana Čagalj | Razredna nastava | 1.b | 14 | | 2 | 16 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| Daria Kalajžić | Razredna nastava | 1.c | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Gordana Dežulović | Razredna nastava | 2.a | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Ksenija Brahović | Razredna nastava | 2.b | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Nina Marunčić | Razredna nastava | 3.a | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Željana Vukasović | Razredna nastava | 3.b | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Ana Ljubica | Razredna nastava | 3.c | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Nevija Lukin | Razredna nastava | 4.a | 14 | | 2 | 16 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| Dijana Krvavac | Razredna nastava | 4.b | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Ivana Matijević | Razredna nastava | 4.c | 16 | | 2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| Matea Rogošić | Učiteljica u PB | 3.c | 25 | | | 25 | | | | 25 |
| Marija Škobalj | Učiteljica u PB | 1.c | 25 | | | 25 | | | | 25 |
| Margaita Krvavac | Učiteljica u PB | 2.b | 25 | | | 25 | | | | 25 |

Napomena: Zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika vrše se u Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

7.2 Podaci o zaduženjima ravnatelja i stručnih suradnika škole

| RED. BROJ | IME I PREZIME | STRUKA | RADNO MJESTO | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA |
|-----------|---------------------------------------|--|--------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Iva Petričević | prof. fizike i informatike | Ravnateljica | 40 | 1776 |
| 2. | Ivan Fistanić | dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti | Knjižničar | 40 | 1776 |
| 3. | Mirka Ivanišević | prof. pedagogije | Pedagog | 40 | 1776 |
| 4. | Maja Vujica (I. Belamarić, roditelj) | prof.defektolog | Defektolog | 40 | 1776 |

7.3 Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

| RED. BROJ | IME I PREZIME | STRUKA | NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE |
|-----------|-----------------|--------------|----------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | Ana Brničević | dipl.pravnik | Tajnik | 40/40 | 1776 |
| 2. | Andro Katušić | ekonomist | Računovođa | 40/40 | 1776 |
| 3. | Goran Mladin | Strojar | Školski majstor | 40/40 | 1776 |
| 4. | Anka Žilić | Radnica | Spremačica | 40/40 | 1776 |
| 5. | Ljuba Kremenjaš | Radnica | Spremačica | 40/40 | 1776 |
| 6. | Sanja Kraljević | Radnica | Spremačica | 40/40 | 1776 |
| 7. | Mira Kapuralić | Radnica | Spremačica | 40/40 | 1776 |

8. PLANovi STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stalno usavršavanje učitelja ove škole obavlja se na četiri načina:

1. Individualno stalno usavršavanje, putem samoobrazovanja, predavanja i edukacija, webinarima, putem različitih udruga, savjetovaništa odnosno praćenja dostignuća pedagoških disciplina i znanosti na razini svoje struke.
2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva na nivou škole.
3. Stručna predavanja u okviru Učiteljskog vijeća.
4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, savjetovanja, seminara, i sl. na nivou Grada Splita, Županije Splitsko-dalmatinske i Republike Hrvatske - po planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju, a po potrebi prenijeti stečena znanja i iskustva RV ili UV.

Pored redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti učitelji obavljaju stalno stručno usavršavanje, prema članku 7. Pravilnika o radnim obvezama učitelja i stručnih radnika u osnovnoj školi.

Sukladno financijskim mogućnostima Škole, ravnatelj, učitelji i stručni suradnici imaju obvezu stalnog profesionalnog usavršavanja:

*** najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini,**

*** najmanje tri puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj razini, – redovito sudjelovati na profesionalnim usavršavanjima u školi u kojoj rade,**

*** osobno se profesionalno usavršavati u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi.**

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--------|---|------------------------------------|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole • Organizacija rada škole za 2021./2022. šk. god. • Utvrđivanje strukture radnog vremena učitelja | Ravnatelj SRS |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rasporeda sati i opterećenosti učenika • Aktualna problematika • Školski preventivni program (prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti) | SRS Ravnatelj |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno predavanje • Suradnja s roditeljima | SRS |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije nastavnog plana i programa uprvom obrazovnom razdoblju • Odluka o primjeni pedagoških mjera • Pripreme za rad u drugom obrazovnom razdoblju | SRS Ravnatelj |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika u 1. Obrazovnom razdoblju • Prijedlozi primjene adekvatnih oblika i metoda radas učenicima • Stručno predavanje liječnice | SRS Učitelji Liječnica |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • Usmjeravanje učenika na svrsishodno korištenjeslobodnog vremena • Aktualna problematika | PedagogRavnatelj |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno predavanje: Sat razrednoga odjela(suradnja pedagoga i razrednika) | SRS |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Kulturna i javna djelatnost škole, vezano uz Danškole • Tekuća odgojno-obrazovna problematika • Poslovi do kraja školske godine | SRS Ravnatelj Učiteljsko vijeće |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju šk. god. • Aktualna problematika do kraja šk. god. | Učitelji SRS |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i realizacija popravnih ispita • Prijedlog zaduženja učitelja u neposrednom radu sučenicima • Poslovi vezani uz kraj školske godine | Učitelji Ravnatelj SRS |

9.2 Plan rada Vijeća roditelja

| MJE-SEC | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|--|---|---|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole iškolskog Kurikuluma za šk. god. 2021./2022. Predstavljanje kalendara rada škole Mogućnost nabave nastavnih sredstava i pomagala Rasprava o izornoj nastavi i prijedlozima organiziranja iste Rasprava o odabiru osiguranja učenika | Ravnatelj Članovi Vijeća roditelja Pedagog |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> Uvjeti rada u školi i njihovo poboljšanje Organizacija nastave i drugih aktivnosti Ostala tematika (organizacija manifestacije Dani kruha) | VR, Ravnatelj Pedagog Povjerenstvo |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> Vladanje i ponašanje učenika u školi i izvan škole Socijalno-ekonomski položaj učenika i pružanje pomoći gdje je potrebno Higijensko-zdravstvena i sigurnosna situacija učenika | SRS Ravnatelj Čl. V. roditelja Šk. liječnik |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> Kulturna i javna djelatnost škole Analiza rada i uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Mjere za poboljšanje uspjeha Analiza sigurnosne situacije i neophodne mjere posebice u vrijeme blagdana | Čl. V. roditelja Ravnatelj SRS |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> Pohađanje nastave, ispričavanje izostanaka i ostale pedagoške mjere Izvanškolske aktivnosti učenika Izveštaje o polugodišnjem uspjehu i realizacija nastavnog plana i programa Razno | SRS Ravnatelj Čl. V. roditelja |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> Suradnja roditelja i škole Organizacija predavanja za roditelje Suradnja škole, lokalne zajednice i ostalih Razno | SRS Čl. V. roditelja Ravnatelj, Vanjski suradnici |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> Analiza odgojne situacije Analiza ostvarenja programa prevencije bolesti ovisnosti Djelatnost učeničkih udruga Razno | SRS Povjerenstvo Ravnatelj |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> Kulturna i javna djelatnost škole Organizacija izleta, ekskurzija, predstava Higijensko-zdravstveni uvjeti u školi Prevenција sigurnosne situacije u školi | Čl. V. roditelja Ravnatelj Školski liječnik |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha u nastavi, INA, IŠA i daljnja organizacija Sportska natjecanja i susreti Organizacija drugih natjecanja u školi Uređenje školskog interijera i eksterijera Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini Razno | SRS Učitelji Volonteri Čl. V. roditelja Ravnatelj |
| Predsjednik Vijeća roditelja: Leonardo Mimica | | |

9.3 Plan rada Školskog odbora

| MJESEC | SADRŽAJ | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|---|---|
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> razmatranje kadrovske problematike usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2021./2022., usvajanje Školskog kurikulumu i druga pitanja iz djelokruga njegovog rada | Ravnatelj, UV i članovi Školskog odbora |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> imenovanje inventurnog povjerenstva financijska problematika | Članovi Školskog odbora |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> usvajanje izvješća inventurnog Povjerenstva o popisu inventara Škole eventualno neka druga pitanja povjerenstva | Članovi Školskog odbora |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> usvajanje pregleda primitaka i izdataka za 2021. godinu | Članovi Školskog odbora Računovođa |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> eventualno neka druga pitanja rasprava o racionalnom, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava odbora | Članovi Školskog odbora |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> rasprava o eventualnim tehnološkim viškovima i manjkovima, te druga pitanja iz djelokruga rada | Članovi Školskog odbora Tajnik |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci izvješće na kraju školske godine | Članovi Školskog odbora Ravnatelj Pedagog |
| Predsjednik Školskog odbora: Ivan Balić | | |

9.4 Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Br. sati |
|---|---|------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 320 |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma 1.4. Izrada školskog kurikuluma 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća 1.7. Izrada zaduženja učitelja 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole 1.13. Ostali poslovi | VI. – IX. VI. – IX. VI. – IX. VI. – IX. VI. – IX. IX. – VI. VI. – VIII. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI. | |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 240 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada organizacije rada škole). 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora 2.17. Ostali poslovi | IX. –VIII. VIII. – IX. VI. – IX. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VII. IX. – VI. IX. – VI. IX. – VIII. IV. – VII. IX. – VI. IX. – VI. VI. i VIII. V. – IX. I. –VI. I. i VIII. IX. – III. | |

| | | |
|--|-------------|------------|
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 230 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | |
| 3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 60 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX. – VIII. | |
| 4.3. Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 230 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 260 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOSa | IX. – VIII. | |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII. | |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e – dnevnik | VI. | |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. | |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII.- I. | |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | |

| | | |
|--|-------------|------------|
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 250 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | |
| 7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 150 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 36 |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | |
| Ravnateljica: Iva Petričević | | |

9.5 Plan i program rada pedagoga škole

| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | | |
|--|--|---|------------|
| MJE-SEC | PODRUČJE I SADRŽAJ RADA | ISHODI | BROJ SATI |
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | | | 150 |
| KOLOVOZ 2021. / RUJAN 2022. | 1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja | Usklađivanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma s novonastalim promjenama. | 60 |
| | 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka i koordinacija izrade GpiP • Izrada plana profesionalnog usmjeravanja učenika osmih razreda • Sudjelovanje u izradi i koordinacija izrade ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijećaroditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika za s razrednim odjelom | | 45 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema, školskih projekata, humanitarnih aktivnosti... • Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u planiranju sata razrednika i integraciji sadržaja međupredmetnih tema <ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje izrade školskog kurikulumu | | 45 |
| MJE-SEC | PODRUČJE I SADRŽAJ RADA | ISHODI | BROJ SATI |
| 2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE | | | 260 |

| | | | |
|---|--|--|------------|
| STUDENI / PROSINAC 2021. TIJE- OŽUJAK / LIPANJ / KOLOVOZ 2022. | <p>2.2. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje rada i sudjelovanje u radu školskog tima zakvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Definiranje prioriternih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnogplana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole | Unapređivanje pro- cesa vrednovanja i samovrednovanja rada škole. | 150 |
| | <p>2.3. Samovrednovanje rada pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiziranje i unapređivanje vlastite prakse | | 40 |
| KOM GODINE | <p>2.4. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV i Vijeću roditelja | Unapređenje odgojno obra- zovnograda. | 70 |
| | <p>2.5. Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana iprograma rada škole</p> | | |
| | <p>2.6. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhuunaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p> | | |
| | | | |
| 3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA | | | 260 |
| TIJEKOM GODINE | <p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada instrumenata praćenja • Uvid u nastavu • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća | Unapređenje odgojno obra- zovnograda. | 100 |
| | <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnihproblema u razrednom odjelu</p> | | |
| | <p>3.3. Suradnja s učiteljima pripravnicima, učiteljima na zamjeni</p> | Unapređivanjekom- petencijaučitelja. | 50 |
| | <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potre- bama</p> | | |

| | | | |
|---|--|---|------------|
| TIJEKOMGODINE | 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika | Osiguravanje kvalitetnije suradnje u- nutarkolektiva škole. | 60 |
| | 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima | | 50 |
| | 3.7. Stručno usavršavanje učitelja – tematska predavanja i radionice za RV, UV | | |
| 4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA | | | 110 |
| TIJEKOMGODINE | 4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalno usmjeravanje učenika ...) | Izgradnja kvalitetnijeg partnerstva škole i roditelja učenika. | 70 |
| | 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka | | 20 |
| | 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure i sl.) | | 20 |
| 5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA | | | 65 |
| TIJEKOM GODINE | 5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | Kvalitetnije primjenjivanje novih programa i didaktičko metodičkih inovacija u svakodnevnoj praksi. | 35 |
| | 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija <ul style="list-style-type: none"> Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu. | | 30 |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | 170 |
| TIJEKOM GODINE | 6.2. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO, EMA i ostalih institucija | Unapređivanje vlastite prakse | 35 |
| | 6.3. Rad na platformi Loomen | | |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------------------|------------|
| TIJEKOM GODINE | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, periodike i nove nastavnetehnolo- gije • Praćenje zakona i pravilnika • Pohađanje seminara, stručnih aktiva i edukacija | Unapređivanje vlastite prakse | 100 |
|-----------------------|--|-------------------------------|------------|

| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA | | | |
|---|---|--|------------|
| 1. UPIS U PRVI RAZRED | | | 80 |
| OD OŽUJKA DO LIPNJA 2022. | <p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - S uradnja s vrtićem <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje i provođenje predupisa djece dorasle za 1.Razred • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Sudjelovanje u izradi mišljenja o postignutim rezultatima djece • Individualni razgovori s roditeljima • Formiranje razrednih odjela | Formiranje razrednih odjelana temelju pedagoških standarda. | 80 |
| 2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA | | | 70 |
| TIJEKOM GODINE | <p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika <p style="text-align: center;">* 2.2. Rad s pomoćnicima u nastavi (koordinacija, izvješća, edukacije)</p> | Omogućavanje primjerenog oblika školovanja u skladu s psihofizičkim potrebama učenika. | 70 |
| 3. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA | | | 280 |
| | <p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO, daroviti učenici) • Tematska predavanja i radionice za učenike od 1. Do 8. Razreda | Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija | 40 |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| TIJEKOM GODINE | 3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima (emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, problemi u učenju, sklonost ovisničkom ponašanju te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji) Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Sociometrijska analiza razrednih odjela Praćenje napredovanja učenika u odgojno obrazovnom procesu Individualna podrška učenicima u učenju Rad s učenicima s posebnim potrebama te odgojnim isocijalnim teškoćama | Pružanje cjelovite podrške učenicima s ciljem razvoja generičkih kompetencija. | 70 |
| | 3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika <ul style="list-style-type: none"> Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz područja ZO 3.5. Upisi učenika u srednje škole <ul style="list-style-type: none"> Pomoć razrednicima u radu na profesionalnom usmjeravanju učenika Predavanje o srednjim školama učenicima na SR Predavanje o srednjim školama na roditeljskom sastanku Koordiniranje učeničkih odabira u web aplikaciji Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole Rad u web aplikaciji upisi.hr | Osvješčivanje učenika i roditelja po pitanju prevencije. Adekvatno pripremanje učenika za daljnje obrazovanje i odabir životnog zanimanja. | 35 |
| KOORDINACIJSKI POSLOVI | | | |
| 1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA | | | 176 |
| TIJEKOM GODINE | 1.1 Sudjelovanje u radu stručnih tijela <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u radu Vijeća učenika | | 50 |

| | | | |
|--|---|---|------------|
| TIJEKOM GODINE | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva • Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža • Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluciravnatelja <p>1.2. Koordiniranje Povjerenstava i timova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija rada Povjerenstva za upis u srednju školu • Koordinacija i suradnja sa stručnim timom u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole opsihofizičkom stanju učenika • Koordinacija školskog Tima za kvalitetu Koordinator Centra izvrsnosti • Školski koordinator u pilot projektu NCVOO-a „Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje škola“ • Rad u povjerenstvu za identifikaciju darovitih učenika • Rad na projektima i istrživanjima | Osiguravanje podrške svim članovima odgojno obrazovnog procesa (učenici /učitelji /roditelji) | 100 |
| 2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | | 35 |
| TIJEKOM GODINE | <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim isrednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s AZOO-e, MZO-a • Ured državne uprave • Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) • Suradnja s HZZZ-om • Suradnja s MUP-om • Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s humanitarnim organizacijama | Obogaćivanje sadržaja odgojno obrazovnog procesa putem suradnje s raznim vanjskim ustanovama i institucijama. | 35 |
| 3. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | | 120 |
| TIJEKOM GODINE | <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje Dnevnika rada • Vođenje dokumentacije po područjima rada • Sudjelovanje u izradi mrežne stranice škole • Administriranje stranice škole na društvenoj mreži • Administriranje aplikacija E-dnevnik, E-matica učenika i Upisi.hr | Vođenje dokumentacije uskladu sa zakonom. | 120 |
| Stručni suradnik pedagog: Mirka Ivanišević | | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| 2.6 | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika | defektolog, pedagog, ZZPO | listopad- lipanj |
| 3. | VRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA | | |
| 3.1. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata | defektolog, pedagog | prosinac, lipanj |
| 3.2. | Praćenje provedbe IOOP-a | defektolog, učitelji, roditelji, učenici | rujan- lipanj |
| 3.3. | Provođenje vrjednovanja i samovrednovanja rada u školi | ravnatelj, defektolog, pedagog, učitelji | po dogovoru |
| 3.4. | Sudjelovanje u projektima škole | pedagog, defektolog, učitelji | rujan- lipanj |
| 4. | STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI | | |
| 4.1. | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama | defektolog, pedagog | rujan- lipanj |
| 4.2. | Rad s roditeljima | defektolog, pedagog | rujan- lipanj |
| 4.3. | Sudjelovanje na UV, RV, VU | ravnatelj, defektolog, pedagog | rujan- lipanj |
| 4.4. | Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama koje prate odgojno-obrazovni rad | ravnatelj, defektolog, pedagog | rujan- lipanj |
| 4.5. | Suradnja s ravnateljem i stručno razvojnim timom škole | defektolog, pedagog | rujan- lipanj |
| 4.6. | Suradnja s pomoćnikom u nastavi i njegovo usavršavanje | defektolog, učitelj | rujan- lipanj |
| 4.7. | Stručno usavršavanje | rehabilitator | rujan- lipanj |
| 5. | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | | |
| 5.1. | Pribavljanje stručne i druge literature, te multimedijских izvora znanja | rehabilitator | rujan- lipanj |
| 5.2. | Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature | rehabilitator, pedagog | rujan- lipanj |
| 5.3. | Kreiranje i izrada tiskanih materijala | rehabilitator | rujan- lipanj |
| 5.4. | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije | rehabilitator, pedagog | rujan- lipanj |
| 5.5. | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | rehabilitator, pedagog | rujan- lipanj |
| Stručni suradnik defektolog: Maja Vuica | | | |

9.7 Plan i program rada knjižničara

| OPIS POSLOVA | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UK. |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|-----------|-------------|
| ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST | 79 | 100 | 108 | 102 | 80 | 108 | 108 | 96 | 108 | 103 | 7 | 6 | 1005 |
| STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMATIJSKO – REFERALNA DJELATNOST | 76 | 46 | 46 | 50 | 65 | 40 | 54 | 40 | 46 | 51 | 30 | 30 | 574 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 4 | 89 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 14 | 15 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 15 | 7 | 7 | 4 | 8 | 108 |
| UKUPNO SATI | 177 | 169 | 169 | 167 | 161 | 164 | 178 | 159 | 169 | 169 | 46 | 48 | 1776 |
| AKTIVNOST | | | | | | | | | | | BROJ SATI | | |
| ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST | | | | | | | | | | | 1005 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • program Informatička pismenost i poticanje čitanja – edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informatičke pismenosti • poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe, korisno provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici • poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz program Lektirica, provođenje kvizova o pročitanim knjigama • izvannastavna aktivnost Mladi knjižničari – uvođenje u stručne poslove knjižnice • suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima u realizaciji projekata • provođenje projekta Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige u 3. i 4. Razredima • nastavak projekta poticanja čitanja Što više priča, to više petica za učenike nižih razreda, predstavljanje projekta Jeste li znali? Kojim se razvija informatička pismenost • suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, pripremi i realizaciji nastavnih | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|------------|
| sadržaja | |
| <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice • pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima | |
| STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 574 |
| <ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima, stručnim suradnicima, računovodstvom i ravnateljem • knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižne građe • otpis učeničkog fonda, reinventarizacija nastavničkog fonda i unošenje u sustav ZaKiX • sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi | |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 89 |
| <ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje, tematskim i prigodnim izložbama • promocija knjižnice • praćenje svih važnijih aktivnosti naših učenika u školi • organizacija književnih susreta u suradnji s nakladnicima, suradnja s knjižnicom u Dugom Ratu tijekom Mjeseca knjige, posjet izložbama, susretima i tribinama • organizacija i posjet kazališnim i kinopredstavama u Splitu (GKM, HNK Split), te kazališna gostovanja u našoj školi • posjet izložbama, tribinama i edukacijama | |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 108 |
| <ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne knjižnične i druge literature za mladež • sudjelovanje na stručnim sastancima škole, gradskim, županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima • sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH i drugim međužupanijskim skupovima u organizaciji AZOO-a • suradnja s drugim knjižnicama, sudjelovanje u njenim programima (književni susreti, izložbe, radionice, predavanja, tribine) i drugim institucijama i udrugama usmjerenim na djecu i mlade • suradnja s knjižarima i nakladnicima | |
| CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline • zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi • razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...) • uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje | |

- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu prorađu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničkog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADACI

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika

Stručni suradnik knjižničar: Ivan Fistančić

9.8 Vijeće učenika

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJ |
|-----------------------|---|-------------|
| Rujan / Listopad | Osvrt na prethodnu školsku godinu Biranje predsjednika Vijeća učenika Dogovor o radu za ovu školsku godinu Projekt Marijini obroci | pedagoginja |
| Siječanj / veljača | Natječaj za slogan škole | # |
| svibanj | - Analiza izvršenih zadataka za šk.god.i dogovor za sljedeću god. | # |

Sastanci Vijeća učenika održat će se prema potrebi i tijekom drugih mjeseci ako se za to ukaže potreba. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik.

9.9 Godišnji plan rada tajnika škole

| SVAKODNEVNI POSLOVI | | |
|--|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem, računovođom, učiteljima • Organizacija rada pomoćno-tehničke službe, praćenje, upute, nabava materija začišćenje • Permanentno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa • Ažurno vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru, matične knjige i dosjeezaposlenika, ažurnost u radu sa strankama • Odgovorno i zakonito oglašavanje poziva, oglasa i natječaja • Rješavanje pošte u regularnom roku, nazočnost na seminarima i stručnim aktivima • Ostalipravni, upravni, administrativni poslovi koji se pojavljuju, poslovi koji supermanentni, a čiji se intenzitet ne može predvidjeti, suradnja s institucijama | | |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelji aktivnosti |
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Kadrovski poslovi na početku šk.god. 2021./2022. • Poslovi na pripremi Plana i programa rada škole za 2021./2022. • Nabava materijala za početak školske godine | Tajnik škole |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola pravilnog uvođenja novopridošlih učenika • Svakodnevni poslovi | Tajnik škole |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi usklađivanja općih akata • Svakodnevni poslovi | Tajnik škole |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Kadrovski poslovi na kraju kalendarske godine • Svakodnevni poslovi | Tajnik škole |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja na uređenjuškolskog prostora na kraju I. polugodišta • Pripremni poslovi za II. polugodište te nastavaktekućih upravnih i administrativnih poslova | Tajnik škole |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni i povremeni poslovi | Tajnik škole |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni i povremeni poslovi | Tajnik škole |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Dio poslova na upisu učenika, svakodnevni poslovi • Udžbenici za šk.god. 2021./2022. | Tajnik škole |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni i povremeni poslovi | Tajnik škole |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana korištenja godišnjeg odmora • Izrada rješenja za zaposlenike škole • Izrada dijela statističkih izvješća | Tajnik škole |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> • Izdavanje duplikata svjedodžbi – pripreme za upis usrednje škole • Nabava pedagoške dokumentacije • Poslovi pred početak korištenja godišnjeg odmora • Izvješća na kraju šk.god., pripreme za popravne ispite • Korištenje godišnjeg odmora | Tajnik škole |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi pred početak školske godine 2021./2022. | Tajnik škole |
| Tajnik škole: Ana Brničević | | |

9.10 Plan rada računovođe škole

| SVAKODNEVNI POSLOVI | | |
|--|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Vođenje fondova škole, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara Suradnja sa MZO, Županijom i Fina Praćenje propisa o financijskom poslovanju i stručno usavršavanje Blagajnički poslovi: uplate, isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama zaposlenika Vođenje knjige ulazno-izlaznih računa, pisanje dopisa i odluka u svezi blagajničkog i financijsko – knjigovodstvenog poslovanja Obračun i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika- rad u Centralnom obračunu plaća, pomoćnika u nastavi Izrada statističkih izvještaja te svakodnevni kontakti | | |
| MJ. | SADRŽAJ | NOSITELJI |
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni i povremeni poslovi Izrada financijskog plana, izrada rebalansa | Voditelj računovodstva |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> Financijsko izvješće I.-IX/16. Usklađivanje salda –IOS; Svakodnevni i povremeni poslovi | Voditelj računovodstva |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni poslovi i poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca umjesec | Voditelj računovodstva |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> Poslovi oko provođenja inventure Pripremni poslovi za izradu Završnog računa 2021.g. Usklađivanje analitike i sintetike Redovni financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi Svakodnevni i povremeni poslovi | Voditelj računovodstva |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> Rad na završnom računu za 2021.g. Poslovi inventure; Svakodnevni i povremeni poslovi | Voditelj računovodstva |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> Izrada Završnog računa za 2021.g. Redovni poslovi i svakodnevni poslovi | Voditelj računovodstva |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> Usklađivanje analitike i sintetike; Redovni poslovi i svakodnevni poslovi | Voditelj računovodstva |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> Izrada Financijskog izvješća I.-III/2022. Svakodnevni i povremeni poslovi | Voditelj računovodstva |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> Izvršavanje stalnih i svakodневnih računovodstvenih, knjigovodstvenih i ostalih poslova | Voditelj računovodstva |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> Poslovi na kraju školske godine, podmirivanje eventualnih obveza od učenika i učitelja | Voditelj računovodstva |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> Izrada Financijskog izvješća I.-VI/2022. Svakodnevni i povremeni poslovi | Voditelj računovodstva |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> Završetak žurnih poslova pred korištenje godišnjeg odmora | Voditelj računovodstva |
| Računovođa: Andro Katusić | | |

9.11 Plan rada domara - kotlovnika

| SVAKODNEVNI POSLOVI | | |
|--|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara • Popravak i održavanje namještaja, stolarije, učila • Kontrola zgrade i uređaja • Evidentiranje kvarova, oštećenja te otklanjanje istih • Održavanje staklenih površina, uočavanje oštećenja, narudžba novih stakala, izmjena • Otklanjanje manjih kvarova na uređajima i učilima • Nabavka potrebnog materijala, po potrebi kurirski poslovi, svakodnevni dogovori s ravnateljem i tajnikom • Loženje centralnog grijanja u zimskom razdoblju | | |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelji aktivnosti |
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • Završetak svih većih poslova pred početak školske godine • Svakodnevni poslovi • Popravak klupa i stolica | Domar |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni poslovi | Domar |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni poslovi | Domar |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • Završetak poslova pred početak II. obrazovnog razdoblja | Domar |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni poslovi | Domar |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni poslovi | Domar |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni poslovi | Domar |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • Poslovi za vrijeme proljetnih praznika - veći popravci koji se ne mogu izvršiti za vrijeme trajanja nastave | Domar |
| V. | <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni poslovi | Domar |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • Početak većih radova za vrijeme ljetnih praznika: bojanje zidova hodnika, vanjskih zidova i po potrebi učionica | Domar |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje godišnjeg odmora | Domar |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> • Otklanjanje kvarova na instalacijama i završetak svih radova do početka nove školske godine | Domar |
| Kućni majstori: Goran Mladin | | |

9.12 Plan rada spremačica

| SVAKODNEVNI POSLOVI | | |
|--|--|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade, uključivanje i isključivanje alarma • pranje stubišta, hodnika, učionica, školskih ploča i sl. • pranje sanitarnih prostorija • svakodnevni dogovori s tajnikom o poslovima i izvršenju istih • održavanje kabineta, ureda i ostalog prostora • pravilan odnos prema učenicima ispomoć dežurnom učitelju prilikom ulaska i izlaska učenika, za vrijeme velikih odmora • zalijevanje cvijeća u školi i oko škole • pravovremeno uklanjanje smeća, evidentiranje oštećenja, po potrebi kurirski poslovi, čišćenje dvorišta, igrališta i ostalih površina | | |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelji aktivnosti |
| IX. | <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje prostorija skupina svakodnevnih poslova | Spremačice |
| X. | <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje prostorija skupina svakodnevnih poslova | Spremačice |
| XI. | <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje prostorija skupina svakodnevnih poslova | Spremačice |
| XII. | <ul style="list-style-type: none"> • početak čišćenja za vrijeme zimskih praznika: pranje zidova, zavjesa, parketa, čišćenje rasvjetnih tijela, čišćenje tapisona i slični veći poslovi | Spremačice |
| I. | <ul style="list-style-type: none"> • završetak većih poslova pred početak II. polugodišta | Spremačice |
| II. | <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevni poslovi za vrijeme trajanja nastave | Spremačice |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevni i povremeni poslovi | Spremačice |
| IV. | <ul style="list-style-type: none"> • veći poslovi za vrijeme proljetnih praznika: pranje zavjesa, stakala, lusteri i ostalo | Spremačice |
| VI. | <ul style="list-style-type: none"> • početak "velikog čišćenja" za vrijeme praznika • briga o zelenim površinama | Spremačice |
| VII. | <ul style="list-style-type: none"> • korištenje godišnjeg odmora | Spremačice |
| VIII. | <ul style="list-style-type: none"> • nastavak temeljitog čišćenja cjelokupnog školskog prostora: pranje prozora, mazanje parketa, čišćenje tapeta i ostali veći poslovi | Spremačice |

10. Godišnji plan i program rada produženog boravka

| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA | |
|--|---|
| RAZREDI | 1.c, 2.b, 3.c |
| CILJ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Utjecati na osobni razvoj učenika i njegovo osposobljavanje za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu. 2. Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića, život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale. 3. Osposobljavanje učenika za samostalno učenje. 4. Pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća, stjecanju i razvijanju radnih navika, kao i zadovoljavanju njihovih potreba u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima. 5. Zadovoljavanje biološke potrebe učenika za kretanjem, utvrđivanje interesa učenika za sport, razvijanje pozitivnog stava prema kineziološkim aktivnostima, usvajanje navike redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja, stjecanje motoričkih i kinezioloških znanja o kineziološkim aktivnostima. |
| OBRAZLOŽENJE CILJA | <ul style="list-style-type: none"> • Briga za učenike kroz realizaciju nastavnih sadržaja koji omogućuju djetetu potpun i harmoničan razvoj. • Pripremanje djeteta za cjeloživotno učenje i daljnje obrazovanje. • Stjecanje motoričkih i teorijskih znanja o kineziološkim aktivnostima i samostalna primjena u svakodnevnom životu. |

ISHODI

- Učenici na nastavi produženog boravka pišu domaću zadaću, ponavljaju i u-vježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju so-cijalne vještine, igraju društvene i sportske igre.
- **Realizacija aktivnosti kroz područja na nastavi produženog bo-ravka:**
 - jezično-komunikacijsko područje;
 - kulturno-umjetničko područje;
 - prirodoslovno-matematičko područje;
 - socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama;
 - sportsko-rekreativno područje.
- **Realizacija ishoda kroz međupredmetne teme:**
 - **osobni i socijalni razvoj** (slika o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje, upravljanje emocijama i ponašanjem; empatija i prihvaćanje različitosti; socijalne i komunikacijske vještine, suradnja i timski rad; odgo-vorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici; strategije rješavanja prob-lema)
 - **zdravlje** (znanje i vještine kako i kada pomoći sebi i drugima i kada zatražiti liječničku pomoć; razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pružate-lja zdravstvene zaštite; razumijevanje uloge i važnost pojedinih mjera zdrav-stvene zaštite; promicanje zdravlja i prevencije bolesti)
 - **učiti kako učiti** (strategije učenja i upravljanja informacijama te kritički i kreativni pristup rješavanju problema; postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabir pristupa učenju, praćenje i samovrednova-nje procesa i rezultata učenja; prepoznavanje vrijednosti učenja; razvoj pozi-tivne slike o sebi kao učeniku; stvaranje prikladnog okruženja za učenje)
 - **poduzetništvo** (razvoj organizacijskih i upravljačkih sposobnosti, spo-sobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timskog rada i vođenja; razvijanje komunikacijskih vještina; razvoj pozitivnog odnosa prema radu i radnih navika)
 1. **održivi razvoj** (stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijeva-nje odnosa između ljudi i okoliša; stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedi-cama ljudskog utjecaja na prirodu; razvoj empatije i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu)
 2. **građanski odgoj i obrazovanje** (usvajanje znanja o ljudskim pravima i obilježjima demokratske zajednice; promicanje vrijednosti ljud-skih prava, razvoj kritičkog mišljenja, komunikacijskih vještina; razvoj te-meljnih vrijednosti-sloboda, jednakost, obiteljske vrijednosti, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša)
 3. **primjena informacijske i komunikacijske tehnologije** za obra-zovne potrebe; odgovorno, moralno i sigurno korištenje informacijske i ko-munikacijske tehnologije; kreativno izražavanje i stvaranje s pomoću digi-talnih medija).

| | |
|--|--|
| NAČINI REALIZACIJE <i>(oblik rada)</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima odvija se kroz frontalni, individualni rad, rad u paru te rad u skupinama. |
| NAČINI UČENJA | <ul style="list-style-type: none"> • Učenici pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre, uključuju se u sve aktivnosti koje se provode kroz program tjelesne i zdravstvene kulture u produženom boravku, sudjeluju i uključuju se u rad s digitalnim alatima i materijalima (na tabletu ili na računalu), sudjeluju u aktivnostima i radionicama iz svih nastavnih područja u produženom boravku, odmaraju se, objeđuju, pospremaju prostor u kojem borave prije odlaska kući. |
| METODE POUČAVANJA | <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća, stručna pomoć u učenju, organiziranje slobodnih aktivnosti i slobodnog vremena učenika, planiranje i programiranje rada, priprema digitalnih materijala. • Organiziranje rada za nastavu i program tjelesne i zdravstvene kulture u produženom boravku. • Objašnjavanje, poučavanje, provjeravanje zadaće, praćenje. • Metoda razgovora, usmenog izlaganja, demonstracije, čitanja i pisanja, pisanih i praktičnih radova, učenje kroz igru. |
| TRAJANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine 2020./2021. • Nakon redovne nastave od 11:30 do 16.30 sati (5 sunčanih sati). |
| RASPORED AKTIVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> • 11:30 – 13:00 – prehrana, odmor i slobodna dječja igra • 13:00 – 14:45 – učenje i pisanje domaćih zadaća • 14:15 – 14:45 – užina - po razredima u trajanju 15 min • 14:45 – 16:30 – organizirano vrijeme |
| NAČINI PRAĆENJA/EVALUACIJE | <ul style="list-style-type: none"> - Sustavno praćenje učenikovih postignuća u ostvarivanju postavljenih zadataka i ciljeva. - Određivanje smjernica za povećanje kvalitete nastavnog i školskog rada. - Provjeravanje zadataka, zadaća i radova učenika. - Praćenje postignuća, rezultata i napretka učenika u programu produženog boravka. |
| UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE | <ul style="list-style-type: none"> - Daria Kalajžić (1.c) - Margarita Krvavac (2.b) - Matea Rogošić (3.c) |

Na osnovi članka 28. Zakona o osnovnom školstvu(NN 87/08,86/09,92/10,105/10, 90/11,5/12, 16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/18,98/19,64/20) i članka 12.Statuta Osnovne škole "Jesenice", Dugi Rat,Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2022.g., na prijedlog ravnatelja škole, a uz suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenja Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ JESENICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

NAPOMENA:

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa škole čine Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja kao i Godišnji planovi i programi rada učitelja, Plan i program rada razrednika, Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika te Struktura i raspored tjednog zaduženja učitelja (redovna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, informacije za roditelje.

RAVNATELJ ŠKOLE :

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Iva Petričević

Ivan Balić

Klasa:

UrBroj:

U Dugom Ratu, 4. listopada 2022.g.